

Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки МОУ Красногуляевская СШ

15.04.2021, 11:57

[]

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки разработаны в соответствии с Положением о школьной библиотеке, Правилами пользования школьной библиотекой МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

1.4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

1.5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

1.6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего календарного года.

1.7. Обучающимся с 1-11 класс учебники выдаются комплектом классному руководителю под роспись.

1.8. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

1.9. Родители (законные представители) могут самостоятельно приобретать рабочие тетради, прописи, раздаточный дидактический материал, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, учебные пособия разового использования для образовательной деятельности на уроках, в кружках, факультативах и во внеурочной деятельности.

1.10. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие обучающиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки

2.1 Пользователи имеют право:

1.2. Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки. 1.2. Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.

1.3. Получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.

2. Ответственность и обязанности пользователей:

2.1. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.).

2.3. Вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

2.4. При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

2.5. Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

2.6. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним документы из фонда библиотеки.

2.7. В случае порчи учебника или потери обучающийся должен возместить его новым таким же учебником или при невозможности замены возместить номинальную стоимость издания, если он использовался не более одного года. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие книги, необходимые школе. Основание: письмо Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» №115-106/14 от 3 августа 1988г.

3. Обязанности библиотеки

3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.

3.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.

3.3. Информировать обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.

3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

3.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебные пособия – учебный год.

4.2. Учебники обучающимся с 1 по 11 класс выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям).

4.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

4.4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить номинальную стоимость учебника первого года пользования.

