

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Красногуляевская средняя школа

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ
Красногуляевской СШ
протокол от 30.08.2024 № _1_

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Т.Н. Брехова
Приказ № 183-о от 30.08.2024

**Порядок оформления возникновения, прекращения отношений между
МОУ Красногуляевской средней школой
и родителями (законными представителями)
воспитанников.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением Красногуляевская средняя школа (далее - учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

— Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения (далее - локальный акт), утверждается директором учреждения до утверждения нового.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

— локальный нормативный акт - это внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий участников образовательных отношений;

— распорядительный акт - вид документа, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности образовательной организации, их подразделений и отдельных должностных лиц. К распорядительным документам относятся: распоряжение, приказ.

— образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида

деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

— воспитанник - ребенок получающий образование в образовательной организации;

— родители (законные представители) - родители детей, выступающие в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий, подтвержденное свидетельством о рождении ребенка;

— участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

— образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между учреждением и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным фактом для данных сторон.

Договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй остается в учреждении).

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. На основании заключенного договора директор учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.4. Распоряжения, приказы, издаваемые директором учреждения имеют обязательную силу.

2.5. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.6. При возникновении образовательных отношений учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими учредительными, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.7. Обработка персональных данных воспитанников и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. Директор учреждения ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей учреждения.

«Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приеме документов:

1) оригинал заявления одного из родителей (законных представителей); 2) направление в учреждение, выданное Управлением образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

3) ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

5) согласия на обработку персональных данных;

6) приказа о приеме на обучение;

7) второго экземпляра договора на образования.

Данные документы хранятся в учреждении в течении периода обучения ребёнка.

2.10. Содержание образования и условия организации воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Учреждение предоставляет условия для обучения воспитанникам с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико-педагогической коррекции.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.11. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Основания прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в дошкольном учреждении; 2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- смерти ребенка либо признанию ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из учреждения вкладываются в личное дело воспитанника.

3.5. Договор, заключённый между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении последнего из учреждения.

3.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования (далее - Программа) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления деятельности аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором.

3.8. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в учреждении 3 (три) года.

3.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.