Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300930755 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2024 за ГРН 2247300024541

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»
Ульяновской области
от 05 декабря 2023 года № 833 -п

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

Красногуляевская средняя школа

п. Красный Гуляй
2023

1.Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Красногуляевская средняя школа (далее – Учреждение), образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана. Учреждение является некоммерческим и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, по типу является общеобразовательной организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сенгилеевский район».

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сенгилеевский район».

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Сенгилеевский район» в установленном порядке осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Красногуляевская средняя школа.

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МОУ Красногуляевская СШ. .

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес: 433396, Россия, Ульяновская область, Сенгилеевский район, п. Красный Гуляй, ул. Мира, дом 11.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законом «Об образовании в Ульяновской

области», решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов муниципального образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают со дня его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район» и настоящим уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**;**

- формировать общую культуру личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создавать условия для адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- создавать основу для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формировать здоровый образ жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1.воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2.4.2. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

2.4.3. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

2.4.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.4.5. обеспечение:

- равных возможностей (социальной доступности) для учащихся в получении среднего общего образования;

- федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;

- гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации предоставление возможности учащимся смены предпочтений в выборе образовательных программ;

- преемственности учебных программ по базисным предметам.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ; определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

- иные платные образовательные услуги, исходя из потребности услуг.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, является реализация образовательной деятельности по образовательным программам

- дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- программ внеурочной деятельности по основным направлениям;
- образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся в соответствии с профилем обучения;

2.8. Учреждение осуществляет иную деятельность:

- консультационная по освоению общеобразовательных программ;
- психолого-педагогическая, медицинская, социальная помощь обучающимся;
- организация питания обучающихся;
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий.

2.9.Учреждение вправе осуществлять, приносящую доход деятельность:

2.9.1. физкультурно-спортивной направленности:

- организация оздоровительных групп;
- организация и проведение спортивных праздников, соревнований и турниров;
- консультационные услуги по организации здорового образа жизни;

2.9.2. художественно-эстетической направленности:

- организация и проведение праздников;
- организация работы дополнительных кружков по интересам;

2.9.3. информационно-технической направленности:

- консультации системно-технического характера;
- услуги, связанные с использованием вычислительной техники: оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- услуги по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет.

2.9.4. Услуги по подготовке к обучению в первом классе; по углубленному изучению общеобразовательных предметов, не предусмотренных учебным планом Учреждения; по проведению учебной и производственной практики (по профилю специальностей, преддипломной);

Услуги по оказанию репетиторства; аренды имущества; организации общественного питания, в том числе реализации продукции и продуктов питания;

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом,

-качество образования своих выпускников, и его соответствие государственным образовательным стандартам,

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения- 7 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3.Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования: очная, очно – заочная, заочная, семейного образования и самообразования.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

По запросам родителей (законных представителей) могут открываться классы (группы) с изучением родного языка.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.9. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В Учреждении не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.13.Продолжительность учебного года, учебных триместров, каникул для всех уровней образования определяется годовым календарным учебным графиком. График утверждается приказом директора.

3.14. Продолжительность уроков, перемен, динамических пауз, плотность учебной работы, режим работы в 1 классе, во 2-11 классах определяется локальным актом, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПин.

3.15. Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в таких образовательных учреждениях.

3.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

При выборе родителями (законными представителями)детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители(законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.17. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которым рекомендовано обучение на дому по медицинским показаниям. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.19. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающимися, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с

типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области.

Соответствующий локальный нормативный акт, принимается с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

3.20. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся, во 2 классе - со второго триместра. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.21. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством просвещения и воспитания Российской Федерации.

3.22. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.23. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.25. Учреждение осуществляет освоение образовательных программ дополнительного образования различных направлений в соответствии с лицензией.

3.26. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.27. По запросу родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня, деятельность которых регламентируется Положением.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей, Совет обучающихся. Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением о данном органе самоуправления.

4.2. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными

федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район» в сфере образования

4.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

4.5. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

4.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется Уставом Учреждения.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

4.8. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; утверждает локальные акты;
- определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;
- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния зданий и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни обучающихся и педагогических работников;

4.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

4.10. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

4.11. Полномочия, порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает годовой календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решение педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.12. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

4.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие коллективного договора; изменений и дополнений к Уставу;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- принятие нормативных локальных актов, относящихся к его компетенции.

4.14. Организационной формой работы общего собрания работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.15. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора.

4.16. Заседание общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.17. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения .

4.18. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения .

4.19. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников Учреждения , количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей(законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы по инициативе обучающихся , родителей (законных представителей) создаются Совет обучающихся, Совет родителей, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

4.21. Управляющий совет (далее Совет) Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с данным уставом Учреждения решение стратегических вопросов управления, относящихся к компетенции общеобразовательного Учреждения.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников общеобразовательного Учреждения;
- обучающихся (как правило, среднего уровня общего образования);
- директора Учреждения;

- представителя Учредителя, назначаемого приказом органа управления образованием.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают:

- директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждого класса от уровня среднего общего образования).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются тайным голосованием на заседаниях классных родительских собраний.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения,

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

утверждает:

- программу развития Школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- локальные акты Учреждения.

согласовывает по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательных отношений;
- оборудования помещений;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

4.22. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положениями.

4.23. В качестве органа ученического самоуправления обучающихся в Учреждении действует Совет обучающихся, который избирается открытым голосованием на конференции обучающихся в VII-XI классах и созывается не реже одного раза в триместр.

4.24. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательное Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими Учреждениями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании , медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;

4.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", что регламентируется Положением о Сайте Учреждения и Положением о защите персональных данных обучающихся и работников.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район». Собственником имущества является муниципальное образование «Сенгилеевский район».

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

5.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

5.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом источники;

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.13. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.14. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Школой.

5.15. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.17. Из бюджета муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школе могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.18. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем, в объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение Учреждения, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район».

5.19. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20.Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

5.21. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.22.Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования « Сенгилеевский район».

7. Порядок разработки и принятия Устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений

7.1**.** Устав Учреждения разрабатывается Учреждением.

7.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем, регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8**. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Учреждением, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт рассматривается на Педагогическом Совете или общем собрании работников Учреждения, Управляющем Совете.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору.

Приказ директора Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до работников, обучающихся, а также вывешивается на специальном стенде.

8.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.