

## **МОУ Красногуляевская СШ**

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
(протокол №\_1\_ от «30» августа 2023 года)

### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Т.Н.Брехова  
Приказ «164-О» от 31августа 2023 года

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**Красногуляевская средняя школа**

**на 2023/2024 учебный год**

## Пояснительная записка

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

### ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация общего и дополнительного образования

#### 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Заключить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	директор

Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Сформировать учебные группы	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Организовать использование специализированной платформы <a href="https://bvbinfo.ru/catalog">https://bvbinfo.ru/catalog</a> . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по ИБР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участника м образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	Август, декабрь	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Заклучить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Ульяновской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог

и развития навыков разрешения межличностных конфликтов		
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	май–август	заместитель директора по ИБР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в триместр	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги, заместитель директора по ВР
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР

Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов
---	------	--

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

### 1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования
--	---------------	--------------------------------------

#### 1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	Директор
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку	по отдельному	медицинский

профилактических прививок обучающимся	плану	работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в триместр	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в триместр	заведующий библиотекой

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник, психолог
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о	сентябрь	заместитель



предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)		директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в триместр	классные руководители 1-11 классов, соц. педагог
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в триместр	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по ИБР
Организация праздничных и воспитательных	по календарному	заместитель

совместных с обучающимися мероприятий	плану воспитательной работы	директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Благоустройство школы»;</li> </ul>	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Посади дерево»</li> </ul>	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> </ul>	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка работы школы</li> </ul>	Май	
Опросы:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>образовательные установки для вашего ребенка;</li> </ul>	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация свободного времени подростка»»;</li> </ul>	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	

<ul style="list-style-type: none"> <li>«Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>безопасное лето</li> </ul>	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1 триместр	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель

8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2 триместр	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	3 триместр	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель

Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по ИБР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по ИБР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		

Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · формирование функциональной грамотности;	Август	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>· введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>· формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>· внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>· формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>· повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>· новый Порядок аттестации учителей.</li> </ul> <p>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>		
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ИБР Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 полугодия.</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.</li> </ol> <p>Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	Январь	Заместитель директора по УВР
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	Март	Директор Заместитель директора по УВР

<p>1. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>4. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>		Заместитель директора по ВР
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</p>	Май	Заместитель директора по УВР
<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	Май	Заместитель директора по УВР
<p>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</p> <p>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	Июнь	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР А</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



## 2.1. Организация деятельности

### 2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

### 2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, руководитель музейной комнаты
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь – октябрь	заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР

работы каждого уровня общего образования		
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Зам по ИБР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР, ВР
Посещение урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в		Заместитель директора по УВР

учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Зам. по ИБР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра

Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР, ВР

### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения, заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения,
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения,
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности:	Декабрь, июль	Гл.бухгалтер

количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации		
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор

Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	Зам. директора по ИБР
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного	специалист по охране труда, руководители

	раза в квартал	структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	секретарь
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Секретарь, руководители структурных подразделений

### 2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, директор
Номенклатура дел	декабрь	секретарь
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы



### 3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, зам.директора по ИБР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

### 3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИБР
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с	май–август	Директор, заместитель директора по АХЧ

программой основного общего образования		
<p>Организовать закупку и приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы</li> </ul>	май	Директор, заместитель директора по АХЧ
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

### 3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания внутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности

отложенный: — вентиляционные камеры; —циклоны; —фильтры; — воздухопроводы		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы,	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> <li>• клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности

Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги
---	----------------	----------

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;</li> </ul>	Еженедельно в течение 2023 года	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно в течение 2023 года	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные	в течение 2023 года – постоянно	заместитель директора по АХЧ

узлы и туалетные комнаты		
<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2023 года – еженедельно	



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Анализ учебной работы за 2022-2023 учебный год

МОУ Красногуляевская средняя школа в 2022 -2023 учебном году работала над реализацией задач, определенных образовательной программой школы, анализом работы 2021- 2022 учебного года.

**Цель анализа** - аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на деятельность школы в 2022 – 2023 учебном году.

**Цель работы школы:** создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации.

#### **Задачи:**

- Обеспечить реализацию прав каждого школьника на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- Создать условия для самореализации, оздоровления и профессионального самоопределения, помочь ребёнку адаптироваться в обществе, сделать осознанный выбор.
- Содействовать формированию у обучающихся ключевых компетенций.
- Повысить качество образования за счёт применения новых образовательных технологий, способствующих развитию обучающихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве.

В своей работе МОУ Красногуляевская СШ руководствуется «Законом об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями, внутренними приказами и локальными актами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях учебного процесса, ФГОС начального и основного образования.

Анализ работы проводится по направлениям:

1. Планирование и организация образовательной работы.
2. Работа по обеспечению качества образовательной подготовки учащихся в соответствии со стандартами, в том числе и ФГОС.
3. Учебная деятельность.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются следующие:

- организация деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение бесплатного образования;
- создание условий для получения качественного образования;
- предупреждение второгодничества и отсева обучающихся;
- формирование здоровьесберегающего пространства школы;
- формирование культуры здорового образа жизни; выполнение норм СанПин;
- совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков (ОУУН) школьников на всех уровнях обучения;
- совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого детского коллектива;
- совершенствование системы управления.

#### **1. Планирование и организация образовательной работы.**

С 01.09.2022 года школа реализует обучение 1-го, 5-го классов в соответствии с

обновленными Федеральными государственными образовательными стандартами от 2021г. (приказ №286, №287 от 31.05.2021г. Министерства просвещения Российской Федерации).

Планирование и организация учебного процесса происходило при участии методического совета школы, в состав которого включены: завуч, руководители школьных методических объединений. Было проведено 4 заседания. На них рассматривались вопросы: обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми на 2022/2023 учебный год, подготовка к ВсОШ, составление план-графика и формы выступления по темам самообразования учителей в 2023 г, составления графика посещения уроков в 1-м, 5-м классах, о ходе формирования функциональной грамотности (составления расписания для работы на платформе РЭШ), психолого - педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся, подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов, анализ повышения профессиональной компетентности педагогов: участие в конкурсах, тестированиях, конференциях, семинарах, анализ учителей-предметников своей деятельности по подготовке к ГИА.

В 2022-2023 учебном году 1-11 классы обучались в соответствии с ФГОС. В начале учебного года было составлено расписание уроков в соответствии с требованиями СанПиН и учебным планом.

#### **Выводы:**

1. Организация образовательной работы проходила целенаправленно и согласно плану и обстоятельствам.
2. Расписание корректировалось по необходимости своевременно с соблюдением требований к нему.
3. На заседаниях методического совета обсуждались актуальные вопросы.

#### **Рекомендации:**

- При составлении расписания уделять внимание на распределение дневной и недельной нагрузки на обучающегося согласно требованиям СанПиН.
- Продолжить работу по обеспечению качества образовательной подготовки учащихся в соответствии со стандартами, в том числе через внеурочную деятельность.

При планировании учебно - методической работы учитывался кадровый состав педагогических работников.

#### **Кадровый состав**

В школе работает стабильный профессиональный коллектив, который обеспечивает качественное преподавание предметов, внедряет новое содержание образования и современные технологии обучения. В ушедшем учебном году педагогический состав школы определялся 33 педагогов (без совместителей). Из них 28 человека с высшим образованием, 5 человека со средне-специальным образованием.

#### **Повышение уровня квалификации**

В связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, обновления теоретических и практических знаний специалистов, обусловленных введением обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО педагоги школы системно, в соответствии с графиком, проходят курсы повышения квалификации.

Стоит отметить, что помимо запланированных курсов педагоги нашей школы в течение года проходили всевозможную курсовую подготовку на различных образовательных платформах ( «Единый урок», «ИНФОУрок», Фоксфорд и др.).

## Повышение профессиональной компетентности кадров

### Уровень квалификации педагогов

Категория	2022-2023 уч.г.
<b>Высшая</b>	18 (30,2%)
<b>Первая</b>	8 (14%)
<b>Соответствие</b>	6 (41,8%)
<b>Без категории</b>	1 (14%)

В целом следует отметить следующие тенденции по итогам четырех последних лет:

1. Увеличение количества учителей, аттестованных на высшую категорию.
2. Уменьшение удельного веса педагогов, имеющих категорию соответствия занимаемой должности.

Реалии современной педагогической жизни, обновленные ФГОС НОО и ООО диктуют педагогам различные инновационные направления, к числу которых относится необходимость включения в свою профессиональную деятельность вопросов, связанных с повышением уровня **функциональной грамотности обучающихся**. В течение всего учебного года педагоги прежде всего 5-11 классов с использованием платформы «Российская электронная школа» проводили диагностику формирования у школьников функциональных компетенций по шести категориям: «Читательская грамотность», «Математическая грамотность», «Естественнонаучная грамотность», «Креативное мышление», «Глобальные компетенции» и «Финансовая грамотность». В общей сложности работы по всем направлениям выполнили 305 учеников.

После получения результатов тестирования учеников 5-11 классов учителя определяли дефицитные моменты в компетенциях и для их ликвидации активно использовали возможности открытого банка заданий по функциональной грамотности для обучающихся 5-9 классов (<http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>) и примеры открытых заданий исследования PISA, (<https://fioco.ru/примеры-задач-pisa>), рассматривая задания из этих источников на уроках.

Задания, имеющие целью повышать функциональную грамотность обучающихся, направлены на связь теоретических знаний с практическим их применением в жизни, развивают общую культуру школьников. Этому же способствуют материалы различных марафонов и мониторингов на платформе Учи.ру. В прошедшем учебном году активнее всех принимали участие в выполнении заданий на этой платформе воспитанники Бутровой М.В., Бектяскиной Я.В., Булановой И.В. Гараниной Э.В., Туктиевой А.Р.. По показателям выполнения заданий проекта «Срез знаний» (русский язык и математика) наша школа стала второй в районе – в мониторинге приняло 654 человека. Это не может не радовать, поскольку активное использование ЭОР в работе предполагают обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Состоявшиеся в течение года **педагогические советы** в части учебно-методической работы имели своей главной целью побудить членов педагогического коллектива к более активному использованию педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся; на педсоветах обсуждались проблемы реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-5 классах и переход на обновленные ФГОС во 2, 6, 10 классах на следующий учебный год; говорилось о необходимости приведения в соответствие рабочих программ по предметам содержанию, заложенному в ФОПы (1 сентября 2023 года).

#### **Выводы:**

- Аттестация педагогических работников школы проведена в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации в указанный период.
- Обеспечена объективность данных, подтверждающих достижения аттестуемых педагогов.
- Педагогические работники успешно прошли аттестационные испытания.
- Однако увеличивается количество педагогов, желающих пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности. Причина кроется в том, что процедура аттестации на квалификационную категорию, связана с большими психоэмоциональными и физическими нагрузками, что является достаточно серьёзным испытанием для педагогов пенсионного возраста. Таким образом, необходимо продумать более тщательно консультационную работу не только по оказанию методической помощи в подготовке к аттестации, но и по психологическому сопровождению данного процесса.
- Важными моментами в деятельности педагогов на сегодняшний день являются повышение уровня функциональной грамотности обучающихся посредством использования подходящих заданий с различных образовательных платформ, переход на обновленные ФГОС ООО и ФГОС СОО, приведение рабочих программ по предметам в соответствие с ФООП.

#### **Работа методических объединений**

В данном учебном году в школе функционировали 5 методических объединений учителей:

Наименование школьного (циклового) методического объединения	Ф.И.О. руководителя ШМО
Физика, математика, информатика	Гаранина Э.В.
Русский язык и литература	Туктиева А.Р.
Начальные классы	Бектяскина Я.В.
Естественнонаучный цикл	Душкина В.М.
Классных руководителей	Сидорова В.Р.

В начале учебного года каждое методическое объединение обсудило методическую тему, сформулированную в соответствии с единой методической темой ОУ, утвердило план годовой работы, где во главу угла легла проблема повышения качества обучения через создание благоприятных условий для получения образования всеми обучающимися.

С целью реализации «Плана работы с молодыми специалистами и молодыми учителями» в течение 2022 – 2023 учебного года педагоги – стажеры и молодые учителя провели несколько открытых уроков, причем при подготовке этих уроков активно участвовали наставник (Волчкова о.В.) и методист (Бутрова М.В.). После проведенных открытых уроков молодые специалисты провели их самоанализ, выслушали комментарии и предложения наставников и членов администрации по устранению выявленных недостатков.

Ещё одним направлением деятельности отдельных учителей – членов ШМО стала подготовка и защита индивидуальных проектов обучающихся 9,11 класса. Защита проектов была по физике, биологии, обществознанию, финансовой грамотности, географии, ОБЖ, информатике.

## **2.1. Анализ выполнения учебного плана.**

**Цель:** проанализировать результативность и эффективность выполнения учебного плана.

Выполнение учебного плана.

Программы по всем предметам, рабочие учебные программы по предметам соответствуют заявленным на них требованиям.

В полном объеме выполнен учебный план по предметам (100%):

### **Выводы:**

1. Учитывать при составлении календарно-тематического планирования календарь рабочих дней согласно Постановлениям правительства.
2. В начале учебного года в соответствии с рабочими программами по предметам составляется план-график проведения контрольных, лабораторных, практических работ, график проведения и формы промежуточной аттестации по всем предметам курсов, обозначенных в Образовательных программах.
3. Программы в части практических работ выполнены в полном объеме. Проведение практических, лабораторных работ по физике, биологии, химии требует обновления оборудования, препаратов.

### **Рекомендации:**

- 1.Администрации выделить средства для приобретения оборудования для

## 2.2. Организация всеобуча.

**Цель:** проанализировать условия для обеспечения качества образовательной подготовки обучающихся.

Все дети школьного возраста обучались в школе, в течение учебного года отсева не было.

Совместно с Зам. директора по ИБР в начале года проведена проверка наличия учебников и учебных пособий. Учебными пособиями школа обеспечена на 100%. В начале года школьной комиссией были приняты все учебные кабинеты, спортивный и тренажёрный залы, как отвечающие предъявляемым к ним требованиям.

**Выводы по состоянию материально-технической деятельности:** для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеются все необходимые кабинеты, они оснащены на 100 % учебной литературой и на 60 % учебным оборудованием.

В школе осуществлялись мероприятия, способствующие укреплению иммунитета и укреплению физического здоровья детей. В школе на протяжении всего учебного года строго соблюдался температурный режим. В 2022- 2023 учебном году было пропущено 27698 уроков, в том числе 12486 уроков по болезни.

### Рекомендации.

- Продолжать работу по здоровьесберегающим методикам на каждом уроке и во внеклассной деятельности.
- Проводить мероприятия по формированию навыков личной гигиены; своевременно выявлять и дезинфицировать предметы общего пользования детей, мебель и т. п.
- Информировать обучающихся о способах самосохранения в период пандемии и её последствиях.
- Учителю физической культуры и ОБЖ, классным руководителям, прилагать усилия по привлечению учащихся к занятиям спортом и пропаганде здорового образа жизни.
- Усилить контроль за посещаемостью обучающихся классным руководителям.
- Провести работу с родителями об организации распорядка дня обучающихся и о контроле за посещаемостью учебных занятий

## 3. Анализ учебной деятельности.

**Цель:** выявить педагогические проблемы для нового учебного года на основе сравнения реального состояния педагогического процесса в школе с планируемым.

В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме пятидневной учебной недели, занимались 9 классов-комплектов. На конец учебного года в школе обучается 51 ученик: начальная школа – 14 (1 обучающийся занимается по АООП), основная школа – 33 (3 обучающихся ФГОС АООП), средняя школа - 4.

Таблица результатов

Учебный год	Успеваемость %	Качество %
2021-2022	100	49,6
2022-2023	100	46,5

Результаты по ступеням обучения:

Учебный год	НОО		ООО		СОО	
	% успева.	% кач-ва	% успева.	% кач-ва	% успева.	% кач-ва
2021-2022	100	50	100	40,4	100	52,9
2022-2023	100	61,3	100	33,8	100	57,1

**Вывод:** анализ результатов обучения показывает, что показатель качества знаний в НОО и СОО повысился по сравнению с предыдущим годом, а в ООО стал ниже (8 классы показатель только 24,2%, в 7-х и 9 классах по 30%).

**Рекомендации:**

работать над повышением качества образования в каждом классе-комплексе; проводить планомерную работу по подготовке к ВПР, обучающихся 9-го класса – к итоговой аттестации;

повышать мотивацию детей к обучению, развивать их познавательную активность; совершенствовать формы и методы обучения.

В течение 2022-2023 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг по следующим направлениям :

- Результаты итоговой и промежуточной аттестации.
- Состояние здоровья детей.
- Выполнение учебных программ.
- Участие педагогов и обучающихся в различных мероприятиях.

**Мониторинг качества обучения и образования.**

Показатели	Технологии	Сроки
Уровень сформированности обязательных результатов обучения	Посещение уроков. Административные, районные контрольные работы, тесты, срезы, мониторинги сформированности УУД	По плану
Качество знаний учащихся	Тренировочные тестирования по русскому языку и математике. Итоговое собеседование. Государственная итоговая аттестация. Промежуточная аттестация. Олимпиады. Сравнительный анализ итогов с результатами прошлых лет.	Май-июнь. Октябрь. Июнь.
Общая и качественная успеваемость	Отчёты учителей по итогам триместра (полугодия) и года. Сравнительный анализ итогов с результатами прошлых лет.	Ноябрь. Январь. Март. Май.
Степень готовности выпускников к итоговой аттестации	Посещение уроков. Анкетирование. Предварительный контроль.	По плану
Степень готовности выпускников начальной школы к обучению на второй ступени.	Посещение уроков. Контрольные работы. Малый педсовет.	По плану
Устройство выпускников	Сравнительный анализ поступления в учебные заведения, на работу.	Сентябрь

Согласно графику проведения мониторинговых исследований уровня учебных достижений в 2022-2023 учебном году были проведены контрольные работы.

**Итоги мероприятий по внешней оценке качества образования**

Система внешней оценки качества образования в ушедшем году детерминировалась проведением ВПР в 4-8, 11 классах, ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах.

**Итоги ВПР -2023 (март – апрель 2023 года)**

Класс	Предмет	Число выполненных работ	Выполнили на (%)				В сравнении с оценкой по журналу		
			«5»	«4»	«3»	«2»	адекватно	выше	ниже
4 Т	Русский язык	31	19,4	54,8	25,8	0	61,3	25,8	12,9
4 Г	Математика	33	33,3	42,4	21,2	0	84,8	12,1	3,03
4 Е	Окружающий мир	32	22	56,3	22	0	71,9	6,25	21,9
5 Г	Русский язык	20	15	45	40	0	75	5	20
5 И	Математика	18	33,3	39	28	0	61	17	22
5 О	История	14	14,3	64,3	21,4	0	71,4	14,3	14,3
5 Г	Биология	13	7,7	23,1	69,2	0	53,8	0	46,2
6 Э	Русский язык	14	14,3	50	21,4	14,3	35,7	7,14	57,14
6 (Н	Математика	18	22	28	39	11	66,6	11,1	22,2
6 Р	Биология	17	6	24	59	12	52,9	0	47,1
6 И	Обществознание	17	18	24	47	12	47	0	53
7 О	Русский язык	28	7,1	25	68	0	71,4	0	28,6
7 Е	Математика	22	14	18	68	0	77	5	18
7 И	Физика	13	15,4	53,8	31	0	62	23	15
7 Е	Биология	11	0	18,2	54,5	27,3	81,8	0	18,2
7 №	Английский язык	20	0	45	55	0	45	0	55
7 2	Обществознание	13	7,7	54	38,5	0	53,8	0	46,2
7 В	География	12	0	16,7	83,3	0	75	8,3	16,7
8 ы	Русский язык	26	7,7	30,7	61,5	0	46,2	7,7	46,2
8 о	Математика	28	3,6	25	71,4	0	64,2	3,6	32,1
8 :	География	15	13,3	46,7	40	0	64,2	3,6	32,1
8 >	Химия	15	13,3	53,3	33,3	0	73,3	20	6,7
8 Р	История	14	7,1	57,1	35,7	0	85,7	0	14,3
8 и	Физика	13	0	31	69,2	0	76,9	7,7	15,4
11	Физика	4	50	50	0	0	50	50	0

а

нализе мониторинговых работ определён план коррекции по предметам с низкими показателями успеваемости и качества.



- Мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по всем предметам программ проводился в виде административных контрольных работ:
- Стартовый (входной) контроль, цель которого определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины неустойчивости приобретённых знаний, наметить меры по устранению пробелов в процессе повторения;
- Промежуточный (полугодовой, годовой) контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности, коррекция деятельности учителя и учащихся для предупреждения второгодничества;
- Итоговый контроль, цель которого состоит в определении уровня сформированности УУД и базовых знаний при переходе обучающихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирования результатов, выявление недостатков в работе, планировании ВШК на следующий год по предметам и классам, по которым получены отрицательные результаты.

### **Внутришкольный контроль.**

**Цель:** получить полную и всестороннюю информацию о составе УВП в школе, внести коррекцию в ход педагогического процесса.

#### **Задачи:**

1. Периодическая проверка выполнения программ.
2. Систематический контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития.
3. Поэтапный, текущий контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития.
4. Оказание помощи в УВП.
5. Изучение и обобщение опыта работы педагогов.
6. Проверка выполнения всех планов школы и исполнение всех принятых решений.

### **3.1. Контроль за выполнением всеобуча. Цели:**

1. Проанализировать, как осуществляется контроль за посещаемостью учащихся.
2. Создание благоприятных условий для обучения.

В школе существуют следующие формы контроля за посещаемостью учащихся: ежедневный, еженедельный мониторинг посещаемости для школы, ежемесячные отчёты классных руководителей.

Согласно требованиям СанПиН в школе выдерживаются санитарно-гигиенические, психологические условия. Тепловой, световой режим соблюдается. Регулярно проверяются журналы по ТБ. Ведётся работа с многодетными и малообеспеченными семьями. Создана эмоционально благоприятная обстановка для сотрудничества во взаимоотношениях «учитель-ученик».

Выводы и рекомендации:

1. Стремиться к эффективной работе с «трудными», немотивированными на учение детьми работающим с ними педагогами, классным руководителем; контролировать эту работу администрации;
2. Спланировать мероприятия по здоровьесберегающей деятельности.
3. Проводить пропаганду здорового образа жизни.
4. Обратить внимание на пропуски уроков без уважительных причин

### **3.2. Работа с отстающими учащимися**

**Цели:**

- Проконтролировать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в

знаниях;

- Проверить работу со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу учителя по их посещаемости;
- Выявить неуспевающих учащихся за год, проанализировать причины неуспеваемости.

В школе есть ещё очень слабые ученики: ликвидация пробелов возможна только через индивидуальную работу, дополнительные занятия, консультации. У этих учащихся низкая мотивация на обучение, не развиты навыки учебного труда; существенно влияют на их успеваемость пробелы в знаниях на уровне начального звена.

**Выводы:**

В работе со слабоуспевающими учащимися нужна система, нужна работа «на опережение», на предупреждение неуспеваемости.

**Рекомендации:**

Согласно установленным причинам, наметить коррекционные мероприятия, проводить работу в контакте учителя с учащимися и его родителями.

**3.3. Контроль за организацией работы с учащимися, мотивированными на учение. Цель:** проконтролировать работу с учащимися, мотивированными на обучение.

С целью создания мотивации на учёбу, развитие творческих способностей учащихся учителя стремятся на уроках развить их познавательные интересы, проводят индивидуальную работу, проводят предметные недели и олимпиады, участвуют в дистанционных олимпиадах. Количество обучающихся на «5» и «4» - 119.

Обучающиеся принимали участие в дистанционных олимпиадах и проектах.

В течение учебного года проводились предметные недели: неделя физики, математики, информатики, биологии, химии, географии, истории и обществознания, русского языка и литературы, английского языка, ОБЖ и физкультуры, неделя начальной школы. Ребята принимали участие в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, турнирах, олимпиадах.

**Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников в 2022-2023 учебном году**

1. **Школьный этап:** всего 234 участника (4,5-11 кл.) по 19 предметам, причем по нескольким предметам олимпиада прошла на базе Сириус; из них – 27 человек стали победителями и 68 человек – призёрами.

2. **Муниципальный этап:** всего 65 участников; из них 5 человек стали победителями и 17 человек – призёрами. (список победителей и призеров см. в приложении).

3. **Региональный этап:** всего 2 участника по ОБЖ( Искендеров Д., Бутракова О.)

**Результаты участия обучающихся в конкурсах в 2022-2023 учебном году**

- 97% обучающихся 5-11 классов приняли участие в выполнении заданий по повышению уровня функциональной грамотности в части «Математическая грамотность» на базе платформы «Российская электронная школа»;

- в общей сложности 265 человек из 2-9 классов прошли мониторинги по математике на платформе Учи.ру.(учителя Бектяскина Я.В., Савельева Т.А., Айзатова Д.Х., Каленкова О.А., Бутрова М.В., Шайдуллова Ф.А., Адушкина Т.Н., Гаранина Э.В.)
- школьники участвовали и становились победителями на платформе Учи.ру. ( Летняя Дино Олимпиада для учеников 1–4 классов. (Бочкарев М.,Тухкина К.)  
Весенняя Олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» для 1-9 классов. (победители: Плешаков Т., Плешаков Е., Мартынова Е., Климова К., Штыркина В., Бектяскина В., Карягин Д., Егупова С., Харалгин В. Сидорова П., Бектяскина Е., Стрекалов А., Степанова А., Силантьев А.. Феткуллов П., Тухкина Д., Киреев Д., Никоноров И., Волчкова И.. Яфясова И., Гужова К., Базанов М..),  
Зимняя Олимпиада по окружающему миру и экологии для 1–9 классов (Плешаков Т., Плешаков Е., Штыркина В., Сидорова П., Замалетдинов Т., Соловьёва А., Феткуллов А., Скрипин М., Власюк М., Колонова Ю, Горланова Д., Эсаулова Ю.),  
Зимняя Олимпиада по русскому языку для 1–9 классов(Плешаков Т., Плешаков Е., Соловьёва А., Скрипин М., Власюк М., Эсаулова Ю., Петрова А., Федотов Д., Чугунов Е., Киреев М., Алякина В., Смирнов К., Комаров К., Тухкина К., Айкина М., ПолововаО.)
- несколько раз в течение года прошел «Урок цифры», каждый раз его просматривали около 80% обучающихся школы, о чем свидетельствуют полученные сертификаты.
- Учащиеся 8-11 классов в дистанционном формате приняли участие в международной просветительской акции «Географический диктант», «Большой этнографический диктант».
- Учащиеся среднего звена приняли активное участие во Всероссийском уроке «Эколята – молодые защитники природы».
- 15 марта учащиеся 10 класса приняли участие в муниципальной интеллектуальной игре «Умники и умницы»
- 1. Достаточно много работы было проделано учителями начальных классов и художественно-эстетического цикла пол развитию одарённых детей:
  - Онлайн-челендж рисунков «Творчество против террора».
  - Акция, посвященная дню отца.
  - Акция, посвященная дню пожилого человека.
  - Конкурс рисунков «Мама моими глазами»
  - Областной конкурс творческих работ «Дорогой жизни названа!»
  - Всероссийский конкурс, посвященный 200-летию со дня рождения

Ушинского.

- Региональный конкурс «Мечты о небе рождаются на земле»
- Олимпиада «Безопасные дороги» (Учи.ру)
- Конкурс рисунков и поделок «Военная техника»
- Конкурс кормушек «каждой пичужке по кормушке»
- Всероссийская акция посвященная 10-летию воссоединения с Крымом.
- Конкурс «Новогодняя игрушка»
- Участие в акции «Сдай макулатуру – спаси дерево».
- Участие в российских интернет-олимпиадах по русскому языку, математике и окружающему миру.
- Всероссийский конкурс «Эколята- друзья и защитники природы».
- Участие в концерте, посвященном Дню защиты детей.
- Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»
- Конкурс «Астра»- 88 человек
- Политоринг- 118 чел,
- КИТ- 65 чел.,
- «Русский медвежонок-языкознание для всех»- 96 чел
- «Смарт-Кенгуру»- 68 чел.
- Квиз – игра «Битва интеллектов» - 2022, на базе УлГТУ – 3 место;
- Чемпионат по финансовой грамотности – 1 место;
- Региональный школьный кубок по финансовой грамотности в рамках ВЧФГ – 2 место;
- Квиз – игра «Битва интеллектуалов» - 3 место

#### **3.4. Контроль за ведением документации.**

Цель: проверить правильность оформления документации, выполнение единых требований.

Тематическое планирование, рабочие программы по предметам, планы ШМО, журналы по технике безопасности, план работы кабинета, план работы классного руководителя – вся документация подготовлена в срок, утверждена. Электронные журналы проверялись регулярно, согласно плану. По итогам проверок составлены справки, подготовлены приказы, проведены МС.

#### **3.5. Контроль за комплексно-методическим обеспечением образовательного процесса.**

**Цели:**

- Проверить готовность кабинетов к работе.
- Дать оценку зав. кабинетами по методическому и дидактическому накоплению материала и эффективности его использования
- Комплектование библиотечного фонда.

К началу учебного года комиссией были подписаны акты о готовности кабинетов.

Заведующие кабинетов ответственно относятся к подготовке кабинетов к учебному году, стремятся к сохранности школьного имущества, существенно пополняются в течение года дидактические и методические копилки.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по сохранности кабинетов, имущества кабинета, учебников и методических пособий; систематизировать изготавливаемые дидактические материалы в идее папок.
2. Администрации школы изыскивать средства на приобретение методических пособий, мультимедийных программ и оборудования для них.

**Общие выводы, задачи на следующий год.**

Задачи, поставленные перед коллективом на прошедший учебный год, в основном выполнены.

Недостатки:

- недостаточное участие обучающихся в мероприятиях районного, регионального, Всероссийского уровня (конкурсы, конференции, олимпиады, фестивали);

Задачи на следующий год:

- формирование у участников образовательного процесса потребности в самообучении и саморазвитии;
- повышение уровня организации в рамках урочной системы проектной деятельности в среднем и старшем звене;
- организация практических семинаров по использованию различных форм предъявления результатов собственной педагогической деятельности, педагогической диагностики;
- продолжение работы МО по изучению и освоению современных педагогических технологий
- обеспечение учителей информационно-методическими ресурсами в соответствии с планируемыми результатами освоения программ основного образования; формировать электронные ресурсы для обеспечения деятельности учителей.
- укрепление материальной базы школы для выполнения практической части образовательной программы.
- Образовательный уровень подготовки педагогов, уровень квалификации педагогических работников, укомплектованность штатами соответствуют лицензионным контрольным нормативам;
- Методическая работа школы (в частности, деятельность ШМО) всецело направлена на создание условий для повышения качества образования, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и способствует самоопределению личности каждого школьника через инновации в сфере образовательного процесса;
- Проводится целенаправленная работа по повышению профессиональной компетентности педагогов и уровня качества обученности школьников;
- Задачи школы в части учебно-методической работы на 2022-2023 учебный год вполне можно считать выполненными.

**Предварительные задачи и перспективы:**

- Активизация процесса обобщения опыта педагогов и распространение

его на муниципальном и региональном уровне;

- Продолжение совершенствования системы методической работы в целях повышения качества образовательного процесса, повышения уровня мастерства молодых специалистов;
- Развитие совокупности условий для успешной социализации обучающихся с ОВЗ;
- Повышение эффективности работы с одаренными детьми; вовлечение большего числа детей в проектно – исследовательскую деятельность. Совершенствование планирующей и аналитической деятельности педагогов, повышение уровня трудовой дисциплины каждого педагогического работника;
- Улучшение материально-техническое обеспечения образовательного процесса (особенно с учетом перехода 1-6 и 10 классов на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО).

#### Приложение № 1

Списки победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

#### Русский язык

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Статус	ФИО учителя
1	Чернова Диана Андреевна	Муниципальное общеобразовательное учреждение Красногуляевская средняя школа	9	призер	Туктиева Алсу Ринатовна

#### Математика

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Статус	ФИО учителя
1	Лазарева Златослава Артемовна	Муниципальное общеобразовательное учреждение Красногуляевская средняя школа	8	призёр	Гаранина Эльвира Владимировна

## Основы безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Статус	ФИО учителя
1	Феткуллов Егор Романович	МОУ Красногуляевская СШ	7	победитель	Малиновский Александр Петрович
2	Галяшина Елизавета Сергеевна	МОУ Красногуляевская СШ	8	победитель	Малиновский Александр Петрович
3	Бутракова Олеся Андреевна	МОУ Красногуляевская СШ	9	победитель	Малиновский Александр Петрович
4	Искендеров Дмитрий Александрович	МОУ Красногуляевская СШ	9	призер	Малиновский Александр Петрович
5	Вихрин Ярослав Сергеевич	МОУ Красногуляевская СШ	10	призер	Малиновский Александр Петрович
6	Максимова Дарья Владимировна	МОУ Красногуляевская СШ	10	призер	Малиновский Александр Петрович

## Биология

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Статус	ФИО учителя
1	Лазарева Златослава Артемовна	МОУ Красногуляевская СШ	8	призер	Подкауэр Анна Алексеевна
2	Шайхатарова Камила Рустамовна	МОУ Красногуляевская СШ	10	призер	Подкауэр Анна Алексеевна

## История

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Статус	ФИО учителя
1	Кондратьева Камилла Анатольевна	МОУ Красногуляевская СШ	11	призер	Халилова Венера Харисовна

## Экология

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Статус	ФИО учителя
1	Трифонова Алина Ивановна	МОУ Красногуляевская СШ	9	призер	Подкауэр Анна Алексеевна
2	Шайхатарова Камила Рустамовна	МОУ Красногуляевская СШ	10	призер	Подкауэр Анна Алексеевна
3	Кондратьева Камилла Анатольевна	МОУ Красногуляевская СШ	11	призер	Подкауэр Анна Алексеевна

## Литература

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Статус	ФИО учителя
1	Давыдова Карина Олеговна	МОУ Красногуляевская СШ	10	призер	Тимофеева Оксана Александровна

### Технология

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Статус	ФИО учителя
1	Феткуллов Егор Романович	МОУ Красногуляевская СШ	7	победитель	Малиновский Александр Петрович
2	Карпов Егор Олегович	МОУ Красногуляевская СШ	7	победитель	Малиновский Александр Петрович

### Обществознание

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Статус	ФИО учителя
1	Богомазова Дарья Викторовна	МОУ Красногуляевская СШ	9	призер	Халилова Венера Харисовна
2	Максимова Дарья Владимировна	МОУ Красногуляевская СШ	10	призер	Халилова Венера Харисовна
3	Тихонова Варвара Владимировна	МОУ Красногуляевская СШ	10	призер	Халилова Венера Харисовна

### Физика

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Статус	ФИО учителя
1	Штыркина Карина Игоревна	МОУ Красногуляевская СШ	7	призёр	Адушкина Татьяна Николаевна
2	Давыдова Карина Олеговна	МОУ Красногуляевская СШ	10	призёр	Адушкина Татьяна Николаевна

### Анализ работы методического объединения учителей начальных классов

Темой деятельности методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год является «Современные образовательные технологии как фактор повышения педагогического мастерства учителей начальных классов».

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в 2022-2023 году строилась в соответствии с планом методической работы школы по теме: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы,



обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО» и была направлена на изучение темы «Современные образовательные технологии как фактор повышения педагогического мастерства учителей начальных классов».

В качестве основных задач методической работы были выдвинуты следующие:

- совершенствование УМК «Школа России»;
- продолжение освоения информационно-вычислительных технологий;
- продолжение работы педагогов по введению механизмов оценивания учебных достижений младших школьников;
- продолжение поиска оптимальных, здоровьесберегающих форм организации учебного процесса в начальной школе;
- ведение работы по реализации ФГОС НОО;
- проведение совместных (ДОУ, учителями среднего звена) заседаний МО и психолого-педагогических консилиумов;
- организация мониторинга обучения выпускников начальной школы в основном звене с целью своевременного выявления и преодоления появившихся проблем;
- обеспечение выявления, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## 1. Анализ условий

### Кадровый состав методического объединения

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Стаж	Категория	Класс
1.	Айзатова Дания Хасиятовна	Высшее	43	Высшая	3А
2.	Бектяскина Яна Викторовна	Высшее	20	Первая	2Б
3.	Буланова Ирина Викторовна	Средне-специальное	33	Первая	1
4.	Бутрова Марина Владимировна	Высшее	32	Высшая	4Б
5.	Савельева Татьяна Александровна	Высшее	40	Соответствие	2А
6.	Калёнок Ольга Александровна	Высшее	31	Первая	3Б
7.	Шайдуллова Флюра Абдулхаевна	Высшее	41	Первая	4А

Все классы начальной школы в истекшем учебном году работали по УМК «Школа России». 85,7% учителей имеют высшее образование. 28,6% имеют высшую категорию. 14,3% педагогов имеют стаж работы от 10 до 20 лет, 71,4% имеют стаж работы от 30 до 40 лет, 14,3 % имеют стаж от 40 до 50 лет. Средний стаж работы 30 лет. Приведённые цифры свидетельствуют о наличии определённого опыта работы и высоком профессиональном уровне учителей начальных классов.

Однако, устоявшаяся педагогическая позиция учителей, имеющих большой стаж педагогической деятельности, наличие собственной системы взглядов на образование, не всегда благоприятно сказываются на способностях педагогов к переосмыслению и переоценке задач профессиональной деятельности в современных условиях.

Данная проблема в течение года решалась через организацию целенаправленной, систематической работы по повышению профессионального уровня педагогов.

Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали:

- прохождение курсовой подготовки по курсу Финансовой грамотности;
- посещение районных, областных семинаров;
- взаимопосещение уроков;
- работа над индивидуальной методической темой;
- изучение опыта работы лучших учителей школы, района, области.

## **2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в начальной школе. Анализ учебных программ и учебников**

Начальная школа призвана заложить основы функциональной грамотности учащихся, вооружить их основными умениями и навыками учебного труда, создать образовательную базу для последующего освоения учебных программ основной школы.

Комплексно решить задачи, стоящие перед начальной школой, помогает использование в полном объёме регионального и школьного компонента учебного плана, реализующих вариативность содержания образования в начальной школе. Учебный план 1 ступени школы был составлен на основании учебного плана школы и сохранил в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным в начальной школе. При составлении учебного плана учитывался принцип преемственности между классами и ступенями обучения.

Уровень учебной недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимой: 1 класс – 21 ч., 2 - 4 кл. – 23 ч. при пятидневной учебной неделе. Учебный план выполнен. Учебные программы пройдены. Все учащиеся 133 ч., в том числе и обучающиеся индивидуально 3 ч. по 7 в. (Федоров Н., Сеницын Ю., Сеницын А.) , 1 инд. без вида (Мартинова А.), 1 ч. по 7 в. в классе

(Антонец А.) и 2 ч. по 8 виду индивидуально (Бочкарева Д., Синицын Н.) успешно прошли курс обучения за соответствующий класс и переведены в следующий класс.

### 3. Анализ деятельности методического объединения

С целью совершенствования технологий организации современного урока в начальной школе, изучения опыта работы коллег, обмена опытом по вопросам отдельных предметов в начальной школе было организовано негласное взаимопосещение уроков (7 уроков).

Открытые уроки показали все учителя.

Основное внимание при самоанализе и анализе уроков уделялось выполнению требований реализации ФГОС и формированию УУД. Следует отметить, что учителя понимают сущность вопроса и осознанно к нему подходят.

Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства учителей начальных классов является участие в заседаниях МО.

В течение года было организовано и проведено 6 заседаний по следующим тематикам:

Дата	Тема	Выступающий
Август	<p><b>Заседание ШМО №1</b></p> <p>Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Утверждение тем самообразования.</li> <li>— Утверждение тем открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li> <li>— Учебно-методическая обеспеченность к началу учебного года.</li> <li>— Утверждение сквозных рабочих программ по предметам, адаптированных программ</li> </ul> <p>- Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>Завуч по ВР</p>
Сентябрь	<p><b>Заседание ШМО №2</b></p> <p>Использование ИКТ в начальных классах как средство повышения качества работы учителя</p> <p>Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках</p> <p>Организация образовательного процесса в начальной школе в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Мастер-класс «Приемы изучающего чтения»</p>	<p>Бектяскина Я.В.</p> <p>Савельева Т.А.</p> <p>Бутрова М.В.</p>

		Каленкова О.А.
Ноябрь	<p><b>Заседание №3</b></p> <p>Урок в начальной школе с позиции системно-деятельностного подхода</p> <p>Формирование познавательной активности на уроках математики путем использования современных информационных технологий</p> <p>Итоги диагностики предметных результатов за 1 триместр 2022 -2023 уч.г.</p> <p>Технология продуктивного чтения</p> <p>Задания по математической грамотности в начальной школе</p>	<p>Айзатова Д.Х.</p> <p>Буланова И.В.</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Бутрова М.В.</p> <p>Шайдуллова Ф.А.</p>
Январь	<p><b>Заседание ШМО №4</b></p> <p>Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся</p> <p>Мастер-класс «Строим снежный городок»</p> <p>Заседание учителей начальных классов в рамках сетевого взаимодействия «Формирование читательской грамотности, как условие повышения качества образования младшего школьника»</p>	<p>Бутрова М.В.</p> <p>Савельева Т.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Февраль	<p><b>Заседания ШМО №5</b></p> <p>Мастер-класс «Украшаем варежку»</p> <p>Итоги диагностики предметных результатов за 2 триместр 2022 -2023 уч.г</p>	<p>Буланова И.В.</p> <p>Руководитель ШМО</p>
Март	<p><b>Заседание ШМО №6</b></p> <p>Подготовка учащихся к выполнению к ВПР.</p> <p>Профессиональные компетенции учителя начальных классов</p> <p>Методические рекомендации по подготовке учащихся начальных классов к ВПР</p>	<p>Завуч по УВР</p> <p>Калёнкова О.А.</p> <p>Бутрова М.В.</p>
Апрель	<p><b>Заседание ШМО №7</b></p> <p>Переводная аттестация. Предварительные итоги года.</p>	<p>Завуч по УВР</p>

	Мастер-класс «QR код в образовательном процессе» Мастер-класс «Наедине с книгой. Литературный марафон»	Бектяскина Я.В. Шайдуллова Ф.А.
Май	<i>Заседания ШМО №8</i> Итоги диагностики предметных результатов за 3 триместр 2022 -2023уч.г. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.	Руководитель ШМО

и 3 консилиума по темам:

Дата	Тема
Октябрь	Адаптация первоклассников к школе
Декабрь	Обеспечение преемственности между начальной и основной школой как условие успешности обучения учащихся
Май	Итоги диагностики предметных и метапредметных результатов за 2022-2023 учебный год

Анализ информации, представленной в таблицах, показывает, что тематика заседаний МО определяется задачами методической работы школы на 2022-2023 учебный год. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогов. Основное внимание при подготовке и проведении заседаний МО уделялось вопросам качественного образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО. На заседаниях рассматривались теоретические вопросы, связанные с изучением трудных разделов программы и организацией образовательного процесса в начальной школе. Внимание также на заседаниях уделялось изучению и распространению лучшего педагогического опыта учителей начальных классов и многое другое.

Одной из действенных форм повышения профессионального уровня педагогов является их участие в деятельности районного МО учителей начальных классов. В течение года семинары проводились дистанционно и в очном формате.

Дата семинара	Тема семинара	Ф.И.О. учителя
29.08.2022	Повышение качества образования обучающихся начальных классов	Бутрова М.В. Савельева Т.А. Буланова И.В. Айзатова Д.Х. Каленкова О.А. Шайдуллова Ф.А.
14.10.2022	Обучение Финансовой грамотности	Бутрова М.В.

	обучающихся с ограниченными возможностями (онлайн)	Савельева Т.А. Буланова И.В. Айзатова Д.Х. Каленкова О.А. Шайдуллова Ф.А. Бектяскина Я.В.
20.10.20202	Педагогические особенности организации работы с одаренными детьми	Калёнкова О.А. Савельева Т.А.
16.11.2022	Опыт применения технологий развивающего обучения	Бектяскина Я.В. Бутрова М. В.

Участие в подобных мероприятиях даёт учителям возможность глубже изучить разные теоретические вопросы, познакомиться с опытом работы коллег из разных школ, что способствует повышению уровня профессионального мастерства, переосмыслению собственных профессиональных позиций.

Огромную роль в повышении профессионального уровня педагогов играет их самообразование. В 2022-2023 учебном году каждый учитель работал над интересующей его методической темой, связанной с единой методической темой МО начальных классов.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Срок</b>
1	Айзатова Дания Хасиятовна	Воспитание экологической культуры учащихся через организацию урочной и внеурочной деятельности	2018-2023
2	Бектяскина Яна Викторовна	Воспитание патриотизма младших школьников во время урочной и внеурочной деятельности	2021-2026
3	Буланова Ирина Викторовна	Диагностика познавательных УУД	2018-2023
4	Бутрова Марина Владимировна	Изучение поведения современного школьника	2020-2025
5	Савельева Татьяна Александровна	Диагностика УУД на уроках математики в соответствии с требованиями ФГОС	2018-2023

6	Калёноква Ольга Александровна	Развитие логического мышления на уроках математики в условиях ФГОС НОО.	2019-2024
7	Шайдуллова Флюра Абдулхаевна	Воспитание познавательных интересов младших школьников средствами новых информационных технологий	2021-2026

Среди проблем, связанных с работой над самообразованием, следует выделить следующие:

- неумение и нежелание части учителей рационально спланировать работу над самообразованием;

- недостаточно активная и умелая работа МО района по обобщению лучшего опыта.

Решить проблемы можно через организацию инструктивно- методических совещаний, на которых заслушивать сообщения учителей о результатах работы над темой самообразования.

#### **4. Инновационная деятельность методического объединения учителей начальных классов**

В основном в течение года инновационная деятельность была направлена на освоение и внедрение в практику работы современных технологий обучения: групповая работа, проектная технология и другое. Результатом этой деятельности явилось освоение УМК «Школа России».

В качестве проблемы следует выделить:

✓ недостаточную мотивированность части учителей на внедрение в практику современных технологий.

Решение данной проблемы возможно через работу в творческих группах, внедряющих ту или иную инновационную технологию, посещение уроков учителей других школ.

#### **5. Анализ состояния преподавания предметов в начальной школе**

В 2022-2023 учебном году контроль качества обучения в начальной школе осуществлялся согласно плану внутрешкольного контроля. В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов успеваемости по русскому языку и математике в виде контрольных работ за учебные триместры и год, итоговой комплексной работы (1-3) и ВПР в 4 классе (по русскому языку). А также мониторинга на сайте Учи.ру (кроме 1 классов)

Всего в начальных классах школы на конец 2022-2023 учебного года обучалось 133 человек, в том числе и обучающиеся индивидуально 3 ч. по 7 в. (Федоров Н., Сеницын Ю., Сеницын А.), 1 инд. без вида (Мартынова А.), 1 ч. по 7 в. в классе (Антонец А.) и 2 ч. по 8 виду индивидуально (Бочкарева Д., Сеницын Н.) Из учащихся 1- 4 классов подлежали аттестации учащиеся 2 - 4 классов в количестве 106 человек, которая прошла в виде итоговых контрольных работ (2-4 классы).

#### **Результаты успеваемости учащихся 2-4 классов по триместрам**

**за 2022-2023 учебный год (процент успевающих на «4» и «5»)**

Класс	Ф.И.О. учителя	Качество знаний		
		1 триместр	2 триместр	3 триместр
1	Буланова И.В.	-	-	-
2А	Савельева Т.А.	-	73,33%	73.33%
2Б	Бектяскина Я.В.	-	73,33%	87.50%
3А	Айзатова Д.Х.	58%	61,11%	65%
3Б	Калёноква О.А.	44%	43,7%	40%
4А	Шайдуллова Ф.А.	62%	57%	52%
4Б	Бутрова М.В.	39%	57,9%	40%

**Итоговые результаты успешности по начальной школе  
за 2022-2023 учебный год (сложением триместров) и по ведомости за год**

Сложением триместров				
Класс	Ф.И.О. учителя	Успеваемость (коэффициент обученности)	Качество (коэффициент образования)	СОУ (степень обученност и)
1	Буланова И.В.	-	-	-
2А	Савельева Т.А.	100%	73.33%	62.9%
2Б	Бектяскина Я.В.	100%	80.41%	67.89%
3А	Айзатова Д.Х.	100%	61.37%	55,7%
3Б	Калёноква О.А.	100%	42.6%	50.3%
4А	Шайдуллова Ф.А.	100%	57%	55.2 %
4Б	Бутрова М.В.	100%	45.6%	52.2%
<b>Всего по начальной школе</b>		<b>100%</b>	<b>60%</b>	<b>57.3%</b>
По ведомости за год				
Класс	Ф.И.О. учителя	Успеваемость (коэффициент обученности)	Качество (коэффициент образования)	СОУ (степень обученност и)



1	Буланова И.В.	-	-	-
2А	Савельева Т.А.	100	77.33	64.8
2Б	Бектяскина Я.В.	100	87.50	67.24
3А	Айзатова Д.Х.	100	65	56
3Б	Калёноква О.А.	100	46.7	51.5
4А	Шайдуллова Ф.А.	100	57.1	57.1
4Б	Бутрова М.В.	100	50	55.4
<b>Всего по начальной школе</b>		<b>100%</b>	<b>63.2%</b>	<b>58.6%</b>

Анализ данных, приведённых в таблице, показывает, что знания, умения и навыки младших школьников соответствуют требованию обязательного минимума содержания образования и находятся на достаточном уровне. Наблюдается нестабильность показателей по триместрам (качество у всех выше 50%), что свидетельствует об объективной оценке ЗУН учащихся педагогами. И небольшое повышение качества знаний за прошедший год.

Результаты триместровых контрольных работ подтверждают приведённые данные.

**Итоги контрольных работ  
по русскому языку во 2-4 классах начальной школы за 2022-2023 учебный год (процент  
успевающих на «4» и «5»)**

Класс	Ф.И.О. учителя	1триместр	2 триместр	3 триместр	Год
2А	Савельева Т.А.	-	71.43%	71.43%	73.33%
2Б	Бектяскина Я.В.	-	58.33%	80%	86.67%
3А	Айзатова Д.Х.	65%	58%	53%	53%
3Б	Калёноква О.А.	27%	33.3%	53.3%	53.33%
4А	Шайдуллова Ф.А.	65%	52.9%	45%	53.8%
4Б	Бутрова М.В.	65%	64.7%	43.8%	62.5%

Данные, приведённые в таблице, свидетельствуют о том, что результаты нестабильны. Качество знаний колеблется от 27% до 87 %. Это объясняется пополнением классов детьми из приюта, а также усложнением программного материала из класса в класс, возрастающими требованиями к оценке качества выполнения работ и пробелами в знаниях в связи с дистанционным обучением в зимний период.

Типичными ошибками при написании диктантов по русскому языку являются ошибки на правописание безударных гласных, непроносимых согласных, ошибки на замену букв, правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, написание предлогов со словами, окончаний глаголов. Учителям следует обратить особое внимание на усвоение

учащимися алгоритма определения орфограммы в слове, использования правил проверки на основе чётко организованной дифференцированной работы.

Теоретические вопросы, связанные с изучением данных тем, необходимо включить в план работы МО на будущий год.

**Итоги контрольных работ  
по математике во 2-4 классах начальной школы за 2021-2022 учебный год (процент  
успевающих на «4» и «5»)**

Класс	Ф.И.О. учителя	1триместр	2 триместр	3 триместр	Год
2А	Савельева Т.А.	-	75%	84.62%	80%
2Б	Бектяскина Я.В.	-	71.43%	78.57%	80%
3А	Айзатова Д.Х.	72%	69%	69%	69%
3Б	Калёнкова О.А.	50%	40%	33.3%	33.3%
4А	Шайдуллова Ф.А.	69%	59%	55.8%	50%
4Б	Бутрова М.В.	53%	35.3%	47.4%	64.7%

Анализируя данные, приведённые в таблице, следует заметить, что результаты выполнения контрольных работ нестабильны, уровень знаний, умений и навыков колеблется от 35% до 85%. Это объясняется пополнением классов детьми из приюта, а также усложнением программного материала из класса в класс, возрастающими требованиями к оценке качества выполнения работ.

Типичными ошибками при выполнении контрольных работ по математике являются вычислительные ошибки. Определённые трудности у учащихся вызывают задания, связанные с преобразованием величин, в ходе решения задач, при определении порядка действий в выражении, задания на нахождение площади и периметра.

Учителям следует обратить внимание на изучение данных тем, максимально дифференцируя работу по выработке знаний и умений. Теоретические вопросы, связанные с изучением данных тем, необходимо включить в план работы МО на будущий учебный год.

В апреле 2023 года в 4 классе прошли ВПР по русскому языку, математике и окружающий мир. Следует отметить средний результат выполнения ВПР по русскому языку. Большинство отметок это тройки и четвёрки. Уфимским центром педагогических измерений был проведен полиатлон-мониторинг «Полииторинг среди 1-4 классов (промежуточный 19 октября 2022г, итоговый 1 марта 2023г)

**Результаты формирования универсальных учебных действий учащихся  
(регулятивных, познавательных, коммуникативных)**

Класс	Метапредметные УУД								
	РЕГУЛЯТИВНЫЕ			ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ			КОММУНИКАТИВНЫЕ		
	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н
1	46%	54%	0%	71%	29%	0 %	46%	54%	0%
2А	78%	22%	0%	71%	22%	7%	78%	22%	0%
2Б	46%	54%	0%	31%	69 %	0%	46%	54%	0%
3А	81%	19%	0%	50%	50 %	0%	81%	19%	0%
3Б	71%	29%	0%	50%	50%	0%	79%	21%	0%
4А	24%	76%	0%	24%	76%	0%	24%	76%	0%
4Б	5%	90%	5%	0%	95 %	5%	5%	90%	5%

Мониторинг формирования УУД проводится педагогом-психологом школы 1 раз год по рекомендациям и методикам УИПК ПРО. Результаты формирования личностных универсальных действий отслеживает каждый учитель самостоятельно раз в год, а также Политорингом в конце года. Данные таблицы сформированы из Политоринга-2023. Результаты мониторинга педагога-психолога и Политоринга сильно разнятся. Поэтому трудно подвести итог формирования УУД учащихся начальной школы.

Из аналитического отчёта Политоринга следует: все программы с 1 по 4 класс освоены, результаты надёжны. Уровень подготовленности по предметам в основном достаточный. Уровень УУД в основном базовый (достаточный).

#### **6. Анализ внеклассной работы по предметам**

В первом триместре прошли школьные и муниципальные этапы всероссийских олимпиад по математике и русскому языку. В них приняли участие 4 классы.

С целью создания условий для развития способностей младших школьников, возможностей проявить себя с 30 января по 3 февраля 2023 года традиционно в начальных классах в рамках недели Начальной школы проходил «Интеллектуальный марафон».

Список победителей занявших 1,2, 3 места:

#### **Русский язык**

	I место	II место	III место
1 класс	Каримова Сафина	Родионова Валя	Сурнаева Анастасия
2 классы	Осипова Ольга 2Б	Мифтахова Амина 2А	Прокопьев Матвей 2А
3 классы	Чечевицына Кения 3Б	Харалги Виталий 3А	Егорова Виктория 3Б
4 классы	Алякина В. (4 Б)	Комаров К. (4 Б)	Соловова В. (4 А)

#### **Литературное чтение**

	І место	ІІ место	ІІІ место
1 класс	Климова Ксения	Халитова Диана	Евстигнеев Леонид
2 классы	Филюнова Ксения 2А	Андропова Таисия 2Б	Никитин Стас 2Б
3 классы	Скрипин Максим 3А	Камалетдинова А. 3Б	Блаженков Артем 3Б
4 классы	Горланова Д. (4 Б)	Терёхин О. (4 А)	Бурлаченко А. (4 А)

### Математика

	І место	ІІ место	ІІІ место
1 класс	Бочкарёв Михаил	Чечевица Виталина	Конев Артур
2 классы	Андропова Таисия 2Б	Митулова Полина 2А	Бектяскина Варвара 2А
3 классы	Кондратьева Алиса 3А	Бутенко Данил 3Б	Ненахов Леонид 3А
4 классы	Тухкина Ксения 4 Б	Гладков Егор 4 А	Халитов Данил 4 А

### Окружающий мир

	І место	ІІ место	ІІІ место
1 класс	Дубова Кира	Плешаков Егор	Туктиева Алия
2 классы	Плешаков Тимофей 2А	Бакиров Бахтияр 2Б	Актуганов Данис 2Б
3 классы	Петрова Анна 3А	Аринин Дмитрий 3Б	Федотов Денис 3А
4 классы	Галяшин Миша 4А	Эсаулова Юлия 4Б	Фалдина Тая 4А

В 2022-2023 учебном году учащиеся начальной школы приняли активное участие в олимпиадах **Открытой всероссийской интеллектуальной олимпиады (ОВИО) «Наше наследие»** (на сайте [ovio.prgovolimp.ru](http://ovio.prgovolimp.ru)), школьных, муниципального и региональных турах. Результаты таковы.

Октябрь – **школьный** тур. Участвовали: 1, 2, 3, 4 классы.

Класс	Количество участвовавших (ч.)	Диплом 1 степени	Диплом 2 степени	Диплом 3 степени
1 классы	8	5	3	0
2 классы	22	4	1	3
3 классы	21	1	5	5
4 класс	11	5	4	2

Ноябрь – **муниципальный** тур. Участвовали: 2, 3, 4, декабрь – **муниципальный** тур. Участвовали 1 классы.

Класс	Количество участвовавших (ч.)	Диплом 1 степени	Диплом 2 степени	Диплом 3 степени
1 классы	5	-	-	1 Каримова С.
2 классы	13	1 Плешаков Тимофей	1 Андропова Тая	4 Митулова П.,Ивленьков А., Сибгатуллина К., Терехина М.
3 класс	5	-	-	-
4 класс	5	-	-	1 Мифтахов Б

#### Участие начальной школы в олимпиадах

Классы	Русский медвежонок	КИТ	Астра	Смарт Кенгуру	Политоринг	Уч. ру
1	11	10	13	9	14	14
2А	23	23	22	16	14	8
2Б					14	8
3А	6	7	7	5	14	8
3Б					19	4
4А	8	10	13	6	17	8
4Б					21	8

#### Призовые места

№ п/п	Олимпиада	Место	Класс	Фамилия, имя учащегося
1.	Русский медвежонок	2 место (район)	2 Б	Андропова Тая
		3 место (район)	2 Б	Ивленьков Артем
		2 место (район)	3 А	Харалгин Виталий
		3-4 место (район)	3 А	Ненахов Леонид

		3-4 место (район) 2 место (район)	3 Б 4Б	Чечевицына Кс. Эсаулова Юля
2.	КИТ	1 место (район) 2-3 место (район) 2-3 место (район) 1-2 место (район) 1-2 место (район) 3 место (район) 1-3 место (район) 1-3 место (район) 1-3 место (район) 1-2 место (район) 1-2 место (район) 3 место (район)	1 1 1 2Б 2Б 2Б 3А 3А 3А 4Б 4Б 4Б	Каримова Сафина Сурнаева Настя Дубова Кира Андропова Тая Ивленков Артем Никитин Стас Колонова Юлия Кондратьева А/ Ненахов Лёня Эсаулова Юля Смирнов Кирилл Тухкина Ксения
3.	Астра	1 место (район) 2-3 место (район) 2-3 место (район) 1-2 место (район) 3-4 место (район) 3-4 место (район) 1-3 место (район)	1 1 1 2Б 2Б 3А 4А	Штыркина Вика Каримова Сафина Мартынова Лиза Терехина Маша Заббарова Рамиля Власюк Михаил Харалшин Данил
4.	Смарт Кенгуру	1 место (район) 2 место (район) 3 место (район) 1 место (район) 3 место (район)	3А 3 Б 3А 4А 4Б	Ненахов Леонид Егорова Виктория Кондратьева Алиса Халитов Данил Тухкина Ксюша

В течение года многие дети на сайте Учи.ру дети принимали участие в олимпиадах по математике, русскому языку, окружающему миру, финансовой грамотности, мониторингах по математике и русскому языку, а также в образовательных марафонах.

Анализируя приведённые данные, следует отметить, что в школе созданы условия для того, чтобы учащиеся могли попробовать свои силы в разных видах деятельности, реализовать свой потенциал и способности.

## **7. Внеурочная деятельность в начальных классах**

Сначала года внеурочная деятельность в начальных классах велась по 8 направлениям: гражданское воспитание; патриотическое воспитание; духовно-нравственное развитие и воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; трудовое воспитание; экологическое воспитание; ценности научного познания.

Достижение цели и решение задач воспитания осуществляется в рамках всех направлений деятельности школы. Содержание, виды и формы воспитательной деятельности представлены в соответствующих модулях. Инвариантные модули: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Внешкольные мероприятия», «Предметно-пространственная среда», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профорентация» (на уровнях основного общего и среднего общего образования). Вариативные модули (в отдельных методических рекомендациях): «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Школьный музей», «Добровольческая деятельность», «Школьные спортивные клубы», «Школьные театры».

С нового 2022-2023 учебного года во всех школах и колледжах страны каждый понедельник начинается с занятия «Разговоры о важном»-рабочая программа курса внеурочной деятельности, которая реализуется через внеурочные занятия в России. Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России.

Кружки работали по утверждённому расписанию. Формы организации деятельности на занятиях, как и методы разнообразны. Большинство детей кружки посещали регулярно (около 70%). Количество детей в кружках менялось, т.к. интересы детей меняются и есть ребята, которые переходили из одного кружка в другой. Классные руководители осуществляли контроль за посещением кружков по внеурочной деятельности.

## **8. Воспитательная работа в начальных классах**

В течение всего года учащиеся начальных классов принимали активное участие во всех воспитательных мероприятиях школы, традиционных праздниках: «День Знаний», «День учителя», «День матери», «Новый год», «8 Марта», «23 февраля», «День Победы», в акциях: «Береги природу», «Каждой пичужке по кормушке», «Подарок защитнику Отечества», «Рисуем Победу», «Бессмертный полк», Смотр строя и песни.

Учащиеся 1, 2А, 2Б, 3А классов осуществили поездку в Драмтеатр г. Ульяновска на спектакль «Щелкунчик» (декабрь), в ТЦ «Пушкаревское кольцо» на игру «Лазертаг (май), 4Б посетили мюзикл на новогодний лад «Про козу и семерых козлят» во Дворце «Губернаторский» (декабрь).

В рамках ранней профориентационной работы обучающиеся 1-4 классов по руководством классных руководителей участвовали в образовательном экскурсионном проекте "Предприятия нашего поселка". Ребята посетили железнодорожную станцию Красный Гуляй Куйбышевской ЖД, познакомились с профессиями предприятия и перспективами профессионального развития.

Учащиеся 4 классов участвовали в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий». Ребята 3А класса были приглашены в приют «Ручеек» на цвет-игру.

В течение учебного года 1-4 классы посещали поселковую библиотеку, Пожарную часть – 100, встречались с детским врачом медпункта «Красногуляевская Амбулатория», школьной медсестрой.

В марте 2023г. в рамках IX Акции "Недели финансовой грамотности для детей и молодежи" в 1-4 классы провели уроки финансовой грамотности с героями мультсериала "Смешарики". Разделившись на группы, ребята смотрели некоторые серии мультфильма и отвечали на вопросы учителя. Затем они нарисовали героев и инсценировали запомнившийся сюжет.

Данное занятие способствовало повышению навыков детей при решении финансовых вопросов.

#### **Участие в районных, региональных и всероссийских творческих конкурсах**

№ п/п	Название конкурса	Победители
1	Районный конкурс детского творчества «Внимательный пешеход»	1 место-Борисова Амелия, 4Б 1 место-Галяшин Михаил, 4А 2 место-Эсаулова Юлия, 4Б 2 место-Власюк Михаил, 3А 2 место-Мартынова Елизавета, 1 кл 3 место-Бектяскина Варвара, 2А
2	Региональный творческий конкурс «Лучшие друзья-дед, бабуленька и я»	1 место-Осипова Оля, 2Б 3 место-Заббарова Рамиля, 2Б
3	Районный конкурс детского творчества «Букет для мамы»	Победители: Туктиева Алия 1кл Бектяскина Варвара 2А Багаутдинов Рустам 2А Осипова Оля 2Б Терехина Маша 2Б



		Актуганов Данис 2Б Сибгатуллина Камилла 2Б Власюк Миша 3А Колонова Юлия 3А
4	Межрегиональный творческий конкурс в рамках IX Межрегиональных «Арских чтений»	1 место – Козин Егор 4Б 2 место – Евстигнеев Леонид 1кл
5	Всероссийский творческий конкурс «География России»	1 место-Козин Егор 4Б
6	Всероссийский фотоконкурс «Юный натуралист»	Участие
7	Районный конкурс детского творчества «Лесные зверушки»	Участие
8	Районный конкурс «Осенняя фантазия»	1 место-Иматдинова Диана 3Б 1 место-Бектяскина Варя 2А 3 место-Карягин Дима 2А
9	Всероссийский конкурс «Моя малая родина»	3 место-Камалетдиноа Амелия 3Б
10	Районный фотоконкурс «Сенгилеевские горы»	Участие
11	Районный конкурс «Эх, валенки!»	Участие
12	Районный конкурс чтецов «Моя малая родина»	2 место-Евдокимов Глеб 4Б 3 место-Плешаков Тимофей 2А
13	Районный конкурс «Космическое путешествие»	Участие
14	Школьный конкурс рисунков «Волшебная весна»	1 место- Плешаков Егор 1кл 1 место –Бектяскина Варя, 2А 1 место-Карягин Дима, 2А 1 место Столяров Матвей 2Б 1 место-Эсаулова Юлия 4Б 2 место-Климова Ксюша 1кл 2 место-Плешаков Т., 2А 2 место-Актуганов Данис 2Б 3 место-Иванов Андрей 1 кл

		3 место-Терехина Мария 2Б
15	Областной конкурс рисунков «Моя малая родина. Сенгилеевские горы»	Участие
16	Всероссийский конкурс «Пасха радость нам несет», Арское	Участие
17	Региональный конкурс «Дедушкины медали»	1 место-Фатхуллина Мирослава 2Б 1 место Андропова Таисия 2Б 1 место Терехина Мария 2Б 1 место Луговец Анастасия 2Б 1 место Бочкарев Михаил 1КЛ 1 место Габайдуллина Алиана 1КЛ 1 место Климова Ксения 1КЛ 1 место Конев Артур 1КЛ 1 место Каримова Сафина 1КЛ 1 место Дубова Кира 1КЛ 1 место Бектяскина Варвара 2А 1 место Митулова Полина 2А 1 место Карягин Дмитрий 2А 2 место Конев Артур 1КЛ 2 место Плешаков Егор 1КЛ 2 место Зайцев Александр 1КЛ 2 место Егоров Дмитрий 1КЛ 2 место Иванов Андрей 1КЛ 2 место Евстигнеев Леонид 1КЛ 2 место Прокопьев Матвей 2А 2 место Бакиров Бахтияр 2Б 2 место Ильина Виктория 2Б 2 место Никитин Станислав 2Б 2 место Полякова Ксения 2Б 2 место Сибгатуллина Камилла 2Б 2 место Столяров Матвей 2Б 3 место Сурнаева Анастасия 1КЛ 3 место Иванов Андрей 1КЛ 3 место Филунова Ксения 2А

		1 место Комаров Клим 4Б 1 место Козин Егор 4Б 2 место Павлов Саша 4Б
18	Районный конкурс «Открытка Победы»	Победители Бектяскина Варя 2А Прокопьев Матвей 2А Плешаков Тимофей 2А Ильина Вика 2Б Осипова Оля 2Б Сибгатуллина Камилла 2Б Заббарова Рамиля 2Б Актуганов Данис 2Б Фатхуллина Мира 2Б Терехина Маша 2Б Столяров Матвей 2Б Бакиров Бахтияр 2Б Эсаулова Юлия 4Б Бакиров Фарит 4Б Волошина Александра 4Б Комаров Климентий 4Б Горланова Дарья 4Б
19	Региональный конкурс «Заповедник Сенгилеевские горы»	Участие
20	Всероссийский творческий конкурс «Герои войны-труженики тыла»	1 место-Евдокимов Глеб 4Б
21	Всероссийский конкурс «Возродим Русь святую»	3 место-Власюк Миша 3Б
22	Кросс наций (район)	2 место Бакиров Фарит 4Б
	Открытый межрегиональный молодежный литературный конкурс «Друзья по вдохновению» (Номинация «Улочки шкатулочки»)	Победители, 13 человек 2Б класс

#### Акции и мероприятия РДШ и РДДМ

1. День грамотности «Говори правильно» / 8 сентября

2. «Спасибо за заботу» / 9 сентября
3. Где-то у оранжевой речки / 17 сентября
4. День пожилых людей / 1 октября
5. Международный день музыки / 1 октября
6. День отца «Суперпапа» / 16 октября
7. Международный день библиотек «Школьный книговорот» / 25 октября
8. День народного единства «Из уст в уста» / 4 ноября
9. День матери / 21 ноября
10. Международный день художника / 8 декабря
11. День конституции Российской Федерации / 12 декабря
12. День неизвестного солдата / 3 декабря
13. День героев Отечества / 9 декабря
14. 80-летие Ульяновской области: акция «С днем рождения, Симбирский край» с 1-4 классы/19 января
15. Торжественное посвящение учащихся начальных классов во Всероссийскую общественную организацию Орлята России с участием советника директора по воспитательной работе: учащихся 60, родителей 2, педагогов – 4/23 января
16. День снятия блокады Ленинграда: эстафета «Читаем вместе», беседы и просмотры фильмов с 1-4 классы/27 января
17. 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве: беседы, выставка рисунков, классные часы, просмотр фильмов - с 1-4 классы/2 февраля
18. Акция «Письмо солдату» в течение всего 2 полугодия: с 1-4 классы
19. День защитника Отечества: акция «Письмо защитнику Отечества и видео-поздравление от классов-2 Б класс, классные часы, конкурсы рисунков и поделок – с 1-4 классы/23 февраля
20. 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского: «Сказочная мастерская» - 1, 2 б, 3Б классы, «Литературный час» - 4 класс, классные часы – 1-4 классы/3 марта
21. Международный женский день: классные часы – с 1-4 классы, видео-поздравление – 2Б класс/8 марта
22. День воссоединения Крыма с Россией: путешествие в Крым по QR- кодам – 2Б, мастер-класс «Севастопольская роспись»-2 классы, акции и беседы – с 1-4 классы/18 марта
23. День космонавтики: конкурс рисунков и поделок, классные часы и беседы – с 1-4 классы/12апреля

24. Всемирный день Земли: КТД «Экобукварь» - 2Б класс, классные часы – с 1-4 классы/22 апреля
25. Праздник Весны и труда: конкурс рисунков на тему «Мы рисуем Первомай» и литературный флешмоб «Первомайский стих» - 2Б класс, открытки на тему «Мы рисуем Первомай», классные часы – 1-4 классы/1 мая
26. День Победы: акции «Бессмертный полк» «Окна Победы», беседы, классные часы, изготовление открыток, смотр «Строя и песни» - с 1-4 классы/ 9 мая
27. Промежуточная игра «Код дружбы» (Орлята России), 2 классы
28. Итоговая игра «Тайна за 7ю печатями» (орлята России), 2 классы
29. В течение года прохождение программы «Орлята России», прохождение всех треков – 2Б класс, классный руководитель Бектяскина Я.В.; с ноября – 1 класс, классный руководитель Буланова И.В., 2 А класс, классный руководитель Савельева Т.А.

### **Операция «Забота»**

Доброй традицией нашей школы является операция «Забота», цель которой оказание помощи престарелым пожилым людям, ветеранам и вдовам ВОВ. В операции «Забота» принимают участие учащиеся 1 – 11 классов. Каждый класс во главе с классным руководителем прикреплен к ветерану ВОВ или пенсионеру. В лучших традициях тимуровских команд по мере сил ученики стараются помочь пожилым людям. На каждый праздник ребята поздравляют своих подшефных, а в обычные дни, если те нуждаются в какой-либо помощи, то помогают.

### **Орлята России**

В октябре 2022 года в нашей школе стартовала Программа «Орлята России» – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов. Он создаёт условия для воспитания патриотов своего Отечества, людей неравнодушных, отзывчивых, стремящихся к знаниям и спортивным достижениям, творческому поиску и научным исследованиям, тех, кто готов созидать, делая мир вокруг себя лучше. Участниками программы «Орлята России» стали не только дети 1-4 классов, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходили 7 образовательных треков, выполняли задания, получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Также по графику классными руководителями 1-4 классов проводились классные часы, беседы ТБ и родительские собрания.

Результаты работы учителей начальных классов по урочной и внеурочной деятельности были опубликованы в официальной новостной группе школы в ВКонтакте.

Такого рода деятельность направлена, прежде всего, на воспитание духовных и нравственных качеств личности младшего школьника, становление его гражданской позиции. Участие в подобных мероприятиях создаёт прекрасные возможности для раскрытия творческого потенциала школьников, обеспечивает участие в различных видах деятельности, что в конечном итоге, способствует развитию личности учеников.

### **9. Анализ использования школьных кабинетов**

Начальная школа располагается в двух зданиях: 1, 2А и 2 Б классы в здании детского сада; 3А, 3Б, 4А, 4Б классы в здании школы. Условия для работы удовлетворительные. 7 кабинетов начальных классов оснащены мебелью. Доски новые во всех кабинетах. Появилось дополнительное освещение над ними в 7 кабинетах и рециркуляторы. В каждом кабинете есть зона отдыха. Во всех кабинетах имеется дидактический материал. Имеются учебные таблицы. Материал частично старый.

Недостаточная оснащённость кабинетов современными техническими средствами обучения (телевизоры, ПК, магнитофоны, множительная техника) не позволяют организовать учебный процесс на высоком уровне.

Все классы оснащены учебниками, программами, методическими пособиями, тетрадями на печатной основе, приобретёнными на родительские средства через родительские комитеты родителями.

Решить данную проблему возможно через привлечение спонсорских средств.

В целом возможности кабинетов начальных классов используются полностью.

### **Анализ работы МО**

#### **учителей математики, физики, информатики**

Идеальным можно назвать учителя, который не только умеет грамотно спланировать и организовать свою работу, но и обладает высоким уровнем теоретических знаний, информационной компетентностью, реализуется творчески, при этом самокритичен, находится в постоянном поиске и готов учиться чему-то новому. Приблизить каждого педагога к идеалу школьного учителя, поднять его самооценку, повысить уровень профессионального мастерства призвана помочь работа методического объединения учителей-предметников.

Главная цель деятельности нашего МО – повышение эффективности преподавания предметов через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителей.

А чтобы достичь этой цели, необходимо расширить и углубить теоретическую и методическую подготовку учителя.

Содержание работы методобъединения вытекает из годового плана и включает в себя множество вопросов, связанных с

- освоением методики преподавания предмета;
- с овладением новыми методами, средствами и формами обучения;
- с изучением опыта коллег;
- с проверкой качества знаний и умений учащихся.

Основными формами работы нашего методического объединения являются:

- участие в работе педагогических советов;
- организация семинаров, посвящённых самым разным проблемам.

При этом используются различные методы работы: вербальные, поисковые, экспериментальные и др.

Годовой план работы составляется с учётом анализа деятельности методического объединения, а также каждого учителя за прошлый учебный год.

В этом учебном году наше методическое объединение определило своей задачей повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования в условиях реализации государственного стандарта математического образования и подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

Одним из главных предметов обсуждения являются диагностика успеваемости и результаты срезов знаний

### **Мониторинг по подготовке учащихся 11 класса к ЕГЭ по математике**

2022-2023 учебный год

Базовый уровень

Дата	Всего	Писали	Успеваемость	Качество	СОУ
28.09.22	5	5	100%	80%	72,8%
13.12.22	5	5	100%	100%	85,6%
06.02.23(ТДТ)	5	5	100%	80%	72,8%
28.02.23	5	5	100%	80%	87%
30.03.23	5	5	100%	100%	100%
27.04.23	5	5	100%	100%	92,8%
11.05.23	5	5	100%	80%	87%

### **Мониторинг по подготовке к ОГЭ по математике 9 класс**

Подготовка к ОГЭ ведется с 7 класса по системе Статград. Учащиеся выполняют тренировочные и диагностические работы.

В 2022-2023 учебном году велась систематическая работа по подготовке выпускников 9 класса к ОГЭ. В начале учебного года учащиеся познакомились с демонстрационным вариантом 2023 г, изучили спецификацию работы, кодификатор элементов содержания.

В течение всего учебного года как на уроках, так и на консультациях учащимся предлагались тесты. Учащиеся разбивались на 3 группы, каждая группа выполняла тот объем заданий, который необходим для получения соответствующей оценки.

Дата	Всего	Писали	Успеваемость	Качество	СОУ
05.10.22	29	29	44,8%	20,6%	30,7%
29.11.22	28	27	55,5%	33%	33,7%
11.01.23	28	28	53,5	21%	32,7%
31.01.23	28	28	57%	21%	32,8%
15.03.23	28	25	68%	28%	37%
17.04.23	28	28	96%	39,3%	47,5%

Учитель: Гаранина Э.В.

Такой мониторинг учителя математики проводят во всех классах, примерно в эти же сроки. Эта работа имеет для нас огромное значение, так как наши выпускники сдают экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ.

При этом для всех учителей существует единая сетка для определения уровня усвоения учащимися базовых знаний и умений: если показатель ниже 55%, то уровень катастрофический; 55-75% - критический (необходимо пересмотреть методы работы); 75-90% - уровень допустимый; более 90% - оптимальный.

Анализ результатов мониторинга позволяет каждому учителю вовремя выявить проблемы и внести корректировку в свою дальнейшую работу.

Как же проходила работа методического объединения в течение года?

Традиционно в *августе* наше методобъединение приняло участие в работе педагогического совета по обсуждению и утверждению плана методической работы школы, после чего был откорректирован план работы объединения.

На заседании прошла проверка и согласование тематических планирований учителей, был сделан глубокий анализ результатов ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся.

В *сентябре* в пятом классе прошла диагностика успеваемости. Через посещение уроков завучем, бесед с учителем начальных классов осуществилась преемственность между первым и вторым уровнями образования школы. ФГОС в пятом классе.

В *октябре* – через систему взаимопроверок, посещений уроков, совместных обсуждений разрешили вопрос перегрузки учащихся, а также провели работу по распределению наглядных



пособий в кабинетах математики. Наметили план работы по проведению Декады точных наук. Провели школьные олимпиады по математике, физике, информатике.

В *ноябре* провели семинар «Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»

С 14.11.22 – 21.11.22 провели неделю математики, физики, информатики. Приняли участие в районных олимпиадах. Адушкина Т.Н. предоставила анализ открытого урока по геометрии в 7 классе «Признаки равенства треугольников», а Гаранина Э.В. анализ открытого урока в 11 классе «Понятие производной».

В *декабре* состоялся семинар «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения» - Т.Н. Адушкина предоставила анализ открытого урока: по физике в 7 классе по теме «Агрегатные состояния вещества, свойства газов и твёрдых тел».

В *январе* учащиеся нашей школы приняли участие в математическом конкурсе «Смарт Кенгуру». Ученица 7 класса Штыркина Карина награждена дипломом I степени.

В *феврале* провели творческий отчёт о работе над методической темой.

На заседании МО обсудили особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. В *апреле* подготовили экзаменационный материал, подвели итоги работы за учебный год.

В процессе подготовки к очередному заседанию, каждый член объединения выполнял ряд заданий, поэтому заседания МО проходили в творческой обстановке, были всегда полезны и интересны.

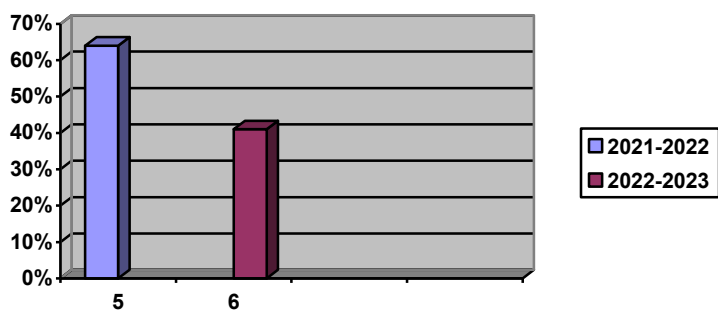
Рекомендации учителям по повышению качества образования по математике, физике, информатике:

- активизировать познавательную деятельность учащихся с целью привития интереса к предметам;
- использовать новые педагогические технологии, в том числе технологию деятельностного подхода, с целью развития самостоятельности учащихся;
- проводить мониторинг качества образования не по четвертям, а по темам с целью выявления наиболее трудного материала и в дальнейшем коррекции изученного.

*Динамика качества знаний по математике*

*Учитель (Т.Н. Брехова)*

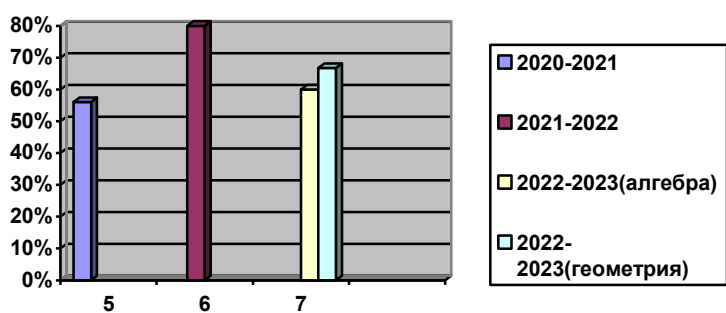
6 класс



Качество знаний снизилось на 23%.

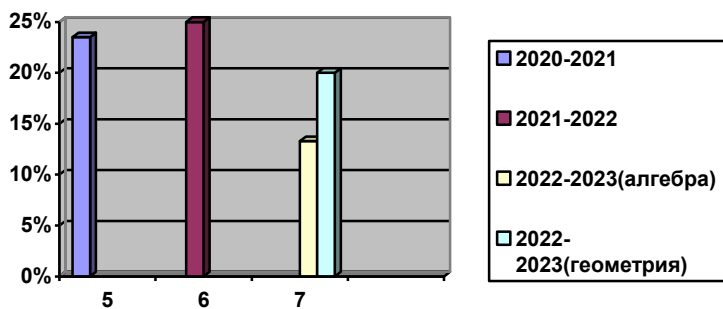
*Учитель (Т.Н. Адушкина)*

7А класс



Качество знаний понизилось по алгебре на 20%, по геометрии – на 13% .

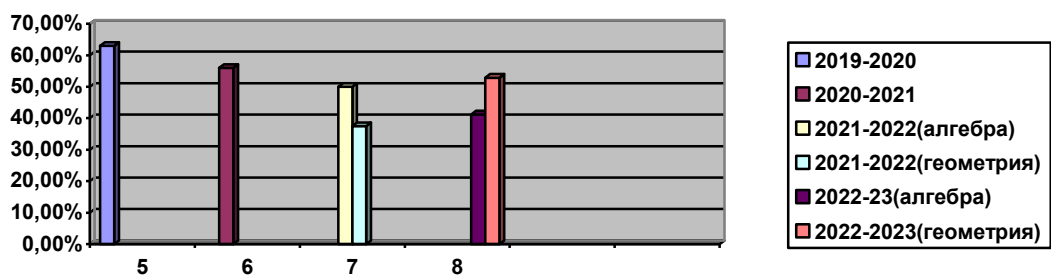
7Б класс



Качество знаний понизилось по алгебре на 11,7% , по геометрии – на 5%.

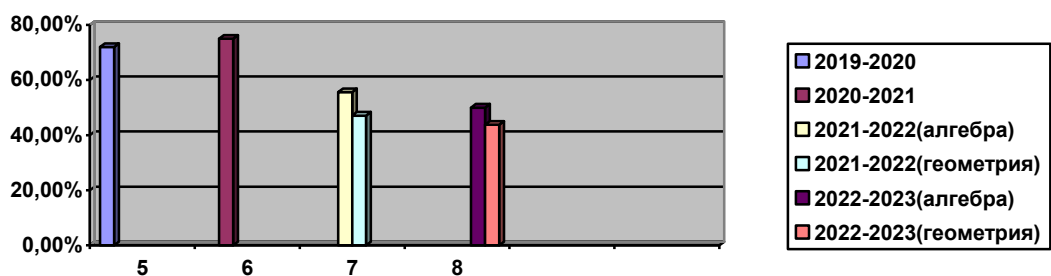
*(учитель Э.В. Гаранина)*

8А



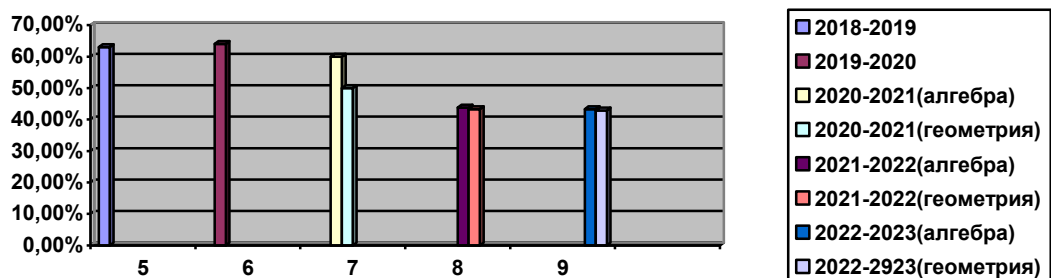
Качество знаний понизилось на 8,8% по алгебре и повысилось на 15,4% по геометрии.

8Б



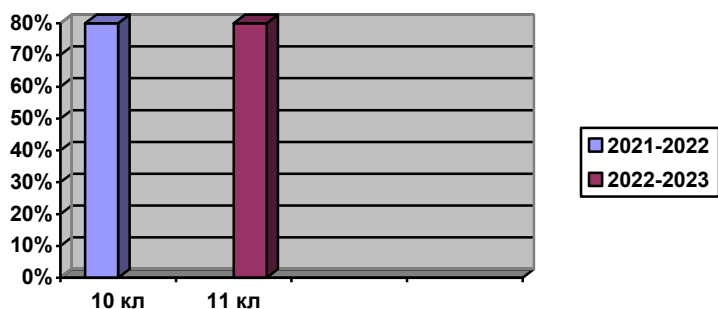
Качество знаний понизилось на 5,6% по алгебре и на 3,3% по геометрии.

9 класс



Качество знаний понизилось по алгебре на 0,5%, по геометрии на 0,4%.

11 класс

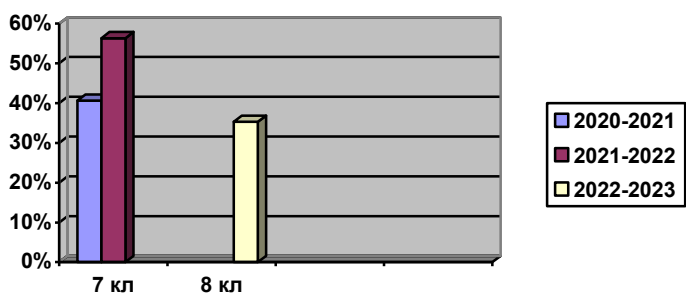


Качество знаний осталось на том же уровне.

*Динамика качества знаний по физике.*

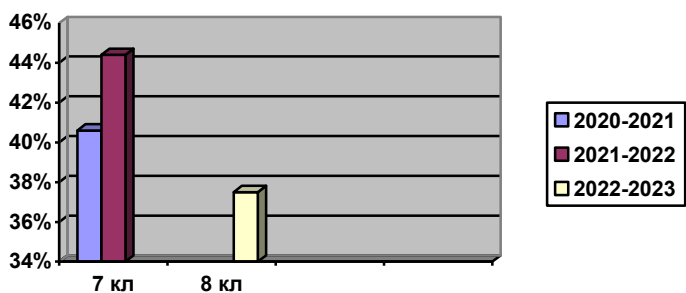
*(Учитель Т.Н.Адушкина)*

**8А класс**



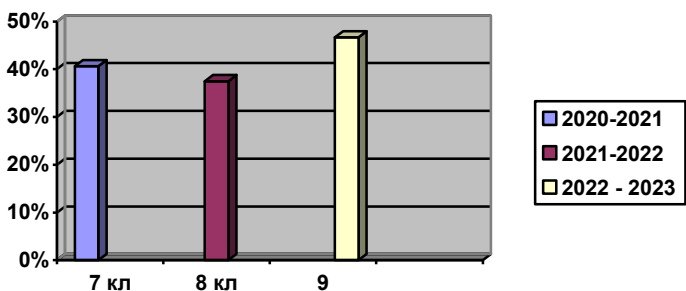
Качество знаний понизилось на 21%.

**8Б класс**



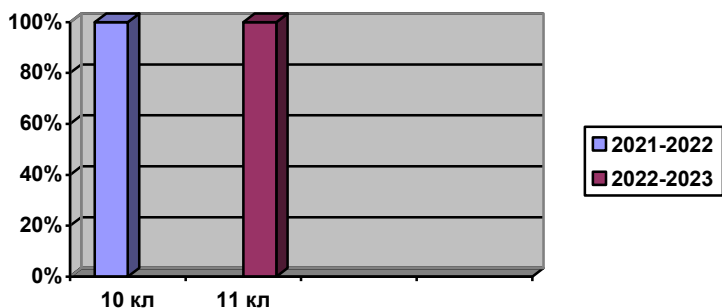
Качество знаний понизилось на 6,9%.

**9 класс**



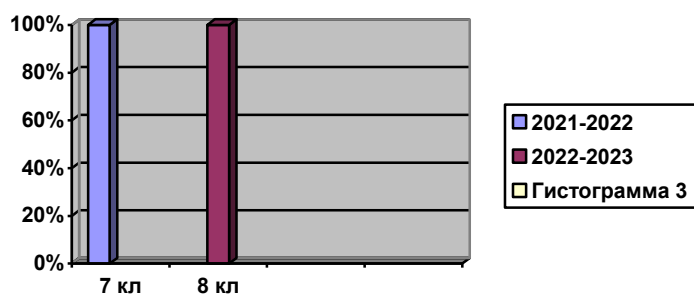
Качество знаний повысилось на 9,7%.

**11 класс**



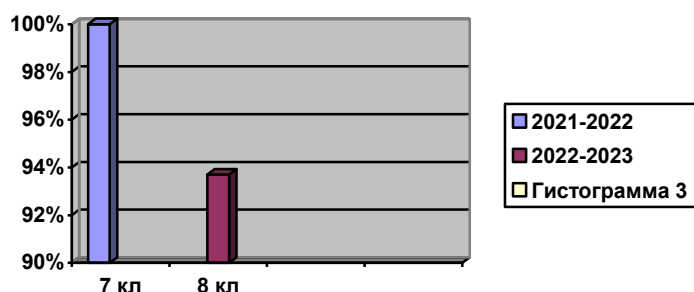
Качество знаний осталось на том же уровне.

*Динамика качества знаний по информатике.  
(Учитель Т.Н.Адушкина, Т.В.Исаева)  
8А класс*



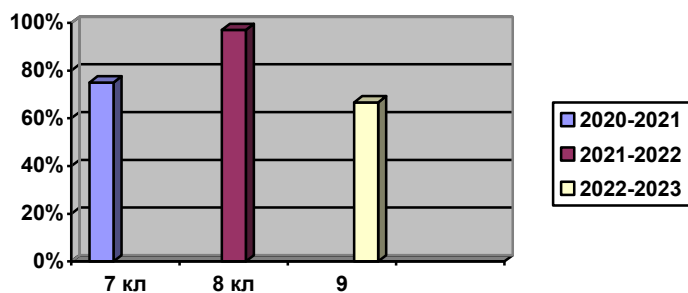
Качество знаний осталось на том же уровне.

*8Б класс*



Качество знаний понизилось на 6,3%.

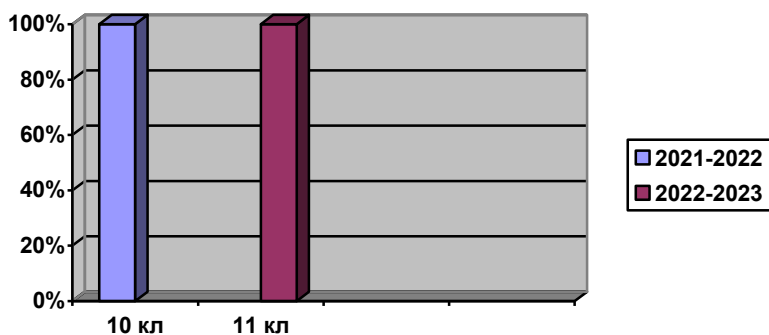
*9 класс*



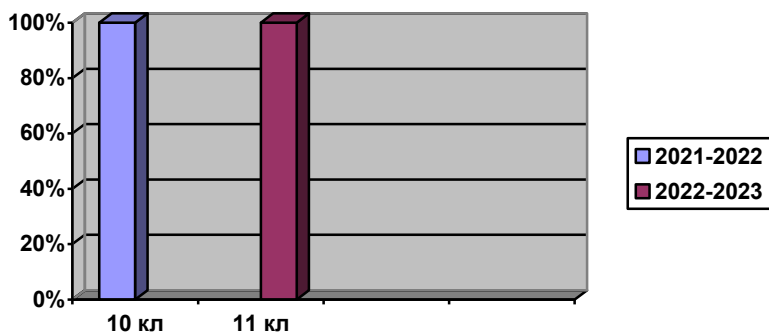
Качество знаний понизилось на 30,2%.

*11 класс*

Качество знаний осталось на том же уровне.



*Динамика качества знаний по астрономии.  
(Учитель Т.Н.Адушкина)  
11 класс*



Качество знаний осталось на том же уровне.

Анализ итоговых работ по математике.

Предмет	Класс	Всего	Писали	5	4	3	2	Усп.	Кач.	СОУ.
Матем	5	21	20	4	8	8	-	100%	60%	60%
Матем	6	22	22	4	5	13	-	100%	41%	54%
Матем	7А	15	15	3	5	7	-	100%	53%	58%
Матем.	7Б	15	15	-	2	12	1	93%	13%	38%
Матем	8А	16	16	2	1	13	-	100%	19%	46%
Матем	8Б	15	15	1	2	12	-	100%	20%	44%
Матем	10	9	9	1	2	6	-	100%	33%	49%

Результаты участия учащихся в районных и областных олимпиадах.

год	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
2022-2023	Штыркина Карина призёр по физике <i>Адушкина Т.Н.</i>	Лазарева Златослава призёр по математике <i>Гаранина Э.В.</i>		Давыдова Карина призёр по физике <i>Адушкина Т.Н.</i>	

Общая картина качества образования по математике по классам.

Класс	Качество	СОУ	Учитель
5	71,4%	64,5%	Шайдуллова Ф.А.
6	41%	57%	Брехова Т.Н.
7А(алгебра)	60%	60%	Адушкина Т.Н
7А(геометрия)	66,7%	61,9%	Адушкина Т.Н
7Б(алгебра)	13,3%	39,7%	Адушкина Т.Н
7Б(геометрия)	20%	40,3%	Адушкина Т.Н
8А(алгебра)	41,2%	53,9%	Э.В.Гаранина
8А(геометрия)	52,9%	55,1%	Э.В.Гаранина
8Б(алгебра)	50,0%	52,3%	Э.В.Гаранина
8Б(геометрия)	43,8%	50,5%	Э.В.Гаранина
9 (алгебра)	43,3%	51,7%	Э.В.Гаранина
9(геометрия)	42,9%	49,3%	Э.В.Гаранина
10	44,4%	56,4%	Э.В.Гаранина
11	80%	72,8%	Э.В.Гаранина

Среднее качество 47,92 %.

Среднее СОУ 54,6 %.

Динамика качества знаний по математике.

Учебный год	Качество	СОУ
2018 – 2019	47,2%	53%
2019-2020	56,3%	57,7%
2020-2021	50,3%	54,8%
2021 - 2022	53,1%	55,7%
2022 - 2023	47,92%	54,6%

Качество знаний понизилось на 5,18% . СОУ понизилось на 1,1 %.

Общая картина качества образования по информатике.

Класс	Качество	СОУ	Учитель
7А	100%	80,8%	Т.В.Исаева
7Б	73%	56,5%	Т.В.Исаева
8А	100%	72,5%	Т.В.Исаева
8Б	93,8%	73,5%	Т.В.Исаева
9	66,7%	65,5%	Т.Н. Адушкина
10	77,8%	77,8%	Т.Н. Адушкина
11	100%	100%	Т.Н. Адушкина

Среднее качество –87,3%.

Средняя СОУ – 75,23%.

Динамика качества знаний и СОУ по информатике.

Учебный год	Качество	СОУ
2018 – 2019	67%	67%
2019-2020	79,5%	77,6%
2020-2021	74%	72%
2021 – 2022	88,9%	74%

2022 - 2023	87,3%	75,23%
-------------	-------	--------

Качество знаний понизилось на 1,6%.

СОУ повысилась на 1,23 %.

Общая картина качества образования по физике.

Класс	Качество	СОУ	Учитель
7А	60%	60%	Т.Н.Адушкина
7Б	6,7%	37,9%	Т.Н.Адушкина
8А	35,3%	52,2%	Т.Н.Адушкина
8Б	37,5%	51%	Т.Н.Адушкина
9	46,7%	50,3%	Т.Н.Адушкина
10	66,7%	62,7%	Т.Н.Адушкина
11	100%	78,4%	Т.Н.Адушкина

Среднее качество – 50,4 %.

Средняя СОУ – 56%.

Динамика качества знаний и СОУ по физике.

Учебный год	Качество	СОУ
2018 – 2019	54%	56%
2019-2020	57,4%	58,3%
2020 – 2021	45,7%	54,3%
2021 – 2022	55%	57%
2022 - 2023	50,4%	56%

Качество знаний понизилось на 4,6%.

СОУ понизилась на 1 %.

Общая картина качества образования по астрономии.

Класс	Качество	СОУ	Учитель
10	100%	88%	Т.Н.Адушкина
11	100%	88%	Т.Н.Адушкина

Среднее качество – 100 %.

Средняя СОУ – 100%.

**Динамика сдачи ОГЭ**

Математика

Год	Кол-во экзаменуемых	Средний балл	Минимальный балл
2020-2021	16	10,25	1
2021-2022	24	12,4	5
2022-2023	25	14,48	8

**Динамика сдачи ОГЭ**

информатика

Год	Кол-во экзаменуемых	Средний балл	Минимальный балл
2021- 2022	4	11	7
2022-2023	10	9,5	8

**Динамика сдачи ОГЭ**



физика

Год	Кол-во экзаменуемых	Средний балл	Минимальный балл
2021- 2022	2	25	19

**Динамика сдачи ЕГЭ**

математика (база)

Год	Кол-во экзаменуемых	Средний балл	Минимальный балл
2021-2022	9	15,6	4
2022 - 2023	5	16,2	7

математика (профиль)

Год	Кол-во экзаменуемых	Средний балл	Минимальный балл
2019 – 2020	5	58	33
2020 – 2021	5	48,4	27
2021-2022	3	64	52

Физика

Год	Кол-во экзаменуемых	Средний балл	Минимальный балл
2019 - 2020	2	63	41
2020-2021	5	38,6	17

**Результаты ЕГЭ.**

**Динамика сдачи ЕГЭ**

математика (база)

Год	Кол-во экзаменуемых	Средний балл	Минимальный балл
2021-2022	9	15,6	4
2022 - 2023	5	16,2	4

математика (профиль)

Год	Кол-во экзаменуемых	Средний балл	Минимальный балл
2020 – 2021	5	48,4	27
2021-2022	3	64	52

Физика

Год	Кол-во экзаменуемых	Средний балл	Минимальный балл
2019 - 2020	2	63	41
2020-2021	5	38,6	17

На основе изучения состояния преподавания математики, физики, информатики в школе МО учителей считает необходимым предложить учителям следующие задачи на новый учебный год:

### **Основные цели деятельности:**

1. Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
2. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

### **Задачи:**

1. Выполнение стандарта образования, используя ИКТ
2. Разработка дидактических материалов и программ в соответствии с планом.
3. Использование контрольно- измерительных материалов в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня.

Министерство просвещения Российской Федерации утвердило новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС). Это свод правил для всех образовательных учреждений по всей России: от сельской школы до МГУ.

На основе стандартов создаются методические пособия, учебные материалы и другая профильная литература.

Без ФГОС система образования была бы хаотичной, ведь стандарты пришлось бы закреплять в разных законодательных актах, иногда в каждом регионе в отдельности.

Обновленные требования ФГОС для школы вступят в силу с 1 сентября 2022 года и коснутся начального общего и основного общего образования (далее — НОО и ООО соответственно). Дети, принятые в первые, вторые, пятые, шестые, десятые классы в 2023 году, будут учиться по новым стандартам.

Министерство просвещения Российской Федерации утвердило новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС). Это свод правил для всех образовательных учреждений по всей России: от сельской школы до МГУ. На основе стандартов создаются методические пособия, учебные материалы и другая профильная литература.

Без ФГОС система образования была бы хаотичной, ведь стандарты пришлось бы закреплять в разных законодательных актах, иногда в каждом регионе в отдельности.

Обновленные требования ФГОС для школы вступят в силу с 1 сентября 2022 года и коснутся начального общего и основного общего образования (далее — НОО и ООО соответственно).

### **Анализ работы МО учителей естественных наук**

МО учителей естественных наук ставило своей целью создание необходимых условий, способствующих повышению качества образования учащихся в ходе подготовки школьников к государственной итоговой аттестации.

В 2022-2023 учебном году МО учителей естественных наук работало над реализацией следующих задач:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МОУ Красногуляевская СШ;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

Поставленные перед учителями задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение мотивации учащихся к обучению, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

В течение учебного года было запланировано 5 заседаний МО, проведено 5 заседаний, на которых обсуждались вопросы распространения педагогического опыта учителей, намечались задачи, направленные на повышение качества образования обучающихся, анализировались различные методические формы реализации мастерства учителей.

## **Август**

### **Заседание № 1**

1. Основные направления работы ШМО учителей естественно географического цикла в 2022-2023 учебном году.
2. Обсуждение рабочих программ по биологии, географии, химии, предметным профильным элективным курсам и кружкам на новый учебный год.
3. Рассмотрение и обсуждение материалов для входного контроля.
4. Обсуждение методических рекомендаций учителям биологии, географии, химии, на 2022-2023 учебный год с целью повышения качества обучения.

## **Ноябрь**

### **Заседание № 2**

1. Итоги и анализ 1 тура олимпиады по естественно географическим дисциплинам.
2. Рассмотрение и утверждение материалов для контроля по биологии, географии, химии в 5 – 11 классах.
3. Анализ успеваемости по предметам естественно географического цикла за 1 триместр в 5 -9 классах.

4. Муниципальный конкурс педагогических проектов. Участие в конкурсе педагогических проектов учителей МО
5. Проверка и контроль заполнения документации по предметам естественно - географического цикла.
6. Открытые уроки учителей методического объединения учителей естественно географического цикла. ( Душкина В.М и Шайхатарова И.З)

## **Февраль**

### **Заседание № 3**

1. Результаты и анализ контроля по биологии, географии, химии в 5 – 11 классах.
2. Итоги и анализ 2 тура олимпиады по биологии, географии, химии.
3. Инновационные технологии в обучение географии и биологии (Душкина В.М)
4. Мастер – класс проектная деятельность на уроке биологии и химии ( Подкаур А.А
5. Мастер – класс по работе с конструктором составления рабочих программ по географии ( Шайхатарова И.З)

## **Май**

### **Заседание № 4**

1. Проведение итогового контроля по предметам естественно географического цикла в 5-10 классах и подготовка материалов мониторинга.
2. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год.
3. Подготовка материалов об использовании ИКТ учителями МО.
4. Подготовка программ новых возможных элективных курсов и кружков в перспективе их использования в новом учебном году.

## **Июнь**

### **Заседание № 5**

1. Анализ итогового контроля по предметам естественно географического цикла в 5-11 классах.
2. Аналитический отчет педагогов по предметам за 2022-2023 учебный год.
3. Результаты и эффективность преподавания элективных курсов, проектной деятельности, ведения кружков.
4. Рассмотрение рабочих программ новых возможных элективных курсов и кружков в перспективе их использования в новом учебном году.
5. Анализ работы методического объединения учителей естественно географического цикла в 2022-2023 учебном году.

6. Планирование работы методического объединения на 2023-2024 учебный год, определение целей и задач работы.

Методическое объединение имеет богатые традиции в организации учебной и внеклассной деятельности учащихся. Проведение уроков различных типов, ведение занятий по внеурочной деятельности, внедрение инноваций позволяют добиваться высоких результатов.

Учителями - предметниками были подготовлены и проведены открытые уроки  
Учителями- предметниками были подготовлены сообщения, с которыми они выступали на заседаниях МО учителей естественно –географических наук.

С 28.02.23 по 04.03.23 прошла Неделя естественных наук

Предметная неделя была проведена в указанные сроки, согласно утверждённому плану, прошла интересно и познавательно. При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности детей. Каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных задач, было хорошо организовано и проведено на должном методическом уровне. Учащиеся показали хорошие знания по данным предметам, умение применять эти знания в различных ситуациях.

**Вывод:** таким образом, внеклассная работа по предметам способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно- исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена.

В 1 полугодии велась подготовка к школьным и районным предметным олимпиадам.

В школьных олимпиадах принимали активное участие учащиеся 5-11 классов.

В ходе анализа результатов предметных олимпиад было принято решение усилить работу с сильными учащимися.

Регулярно осуществлялся контроль над проверкой тетрадей учащихся. Цель: проверить качество проверки работ, организацию работы над ошибками, объем классных и домашних работ, организацию работы со слабоуспевающими учащимися.

Результаты проверки показали, что тетради проверяются учителями регулярно и своевременно. Состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне.

чаще посещать уроки своих коллег с целью изучения, обобщения и распространения опыта педагогов.

Ученики нашей школы приняли активное участие во Всероссийском конкурсе «Астра », 96 человек в краеведческом диктанте, в этнографическом диктанте, где Бутракова Олеся набрала 36

баллов из 40. ( 9 кл ) , Исаева Анна (7 класс ) 27 балла из 40, Шайхатарова Камила получила Диплом победителя в Всероссийский экономический диктант (93 из 100 баллов).

Так как повышение качества знаний учащихся невозможно без постоянного совершенствования педагогического мастерства, серьезное внимание уделялось проблемам и основным путям внедрения в образовательный процесс новых технологий, интенсивных форм и методов обучения. Учителя МО были участниками семинаров «Совершенствование преподавания биологии и географии при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации», веб-семинаров, которые проходили на базе средней школы г. Сенгиля.

### **Вывод:**

В целом работа МО в 2022 -2023 учебном году была плодотворной. В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в этом учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это внеурочная деятельность по предметам , работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам, экзаменам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия. В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Совершенствовался педагогический опыт в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Методическая тема МО учителей естественных наук соответствовала методической теме школы и основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремился решать педагогический коллектив школы.

В дальнейшей работе учителям- предметникам необходимо стремиться к повышению уровня профессиональной подготовки через систему семинаров, курсов повышения квалификации, обмена опытом, в своей практике использовать современные педагогические технологии, повышать качество образования школьников.

### **Рекомендации:**

1. Продумать практическую реализацию работы по теме самообразования (открытые уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, участие в конференциях, семинарах и т. п.).
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Продумать систему проведения открытых уроков.
4. Активизировать работу по вовлечению учащихся в мероприятия районного и областного масштаба.
5. Продумать систему работы с одарёнными детьми.

### **Аналитический отчет социального педагога**

Главная цель работы социального педагога в школе – это быть посредником между личностью обучающегося и школой, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомств и административных органов.

#### **1. Диагностическая и аналитическая деятельность.**

- Общая численность учащихся на начало учебного года 286
- Число семей СОП 4 (в них 6 уч-ся)
- Из них на учете в ПДН 0
- Из них на внутришкольном учете 0
- Количество многодетных семей 36
- Количество малообеспеченных семей 28
- Количество детей находящихся на опеке 15
- Количество неблагополучных семей 0
- Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете 0
- Сведения о здоровье детей:
- Детей инвалидов 8

#### **2. Краткая информация о проведенной профилактической работе по исполнению требований ФЗ-120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».**

Эффективность проводимых профилактических мероприятий (результативность, меры и др.)  
Классные часы, диспуты, часы общения на темы о ценности жизни, позитивном отношении к себе и окружающим, взаимодействии со сверстниками и противоположным полом. Беседы, педобучи, профилактические беседы и классные часы: «Профилактика пьянства, алкоголизма и наркомании», «Преступление и правонарушение», «Ответственность несовершеннолетних», опросник «Анализ семейных взаимоотношений», беседа классных руководителей «Мы за ЗОЖ»-3,4 классы.

В течение 2022-2023 уч. года проведены посещения классных руководителей в семьи, детей «группы риска». Обследование условий проживания семьи и составлены акты ЖБУ, проведены индивидуальные консультации с родителями.

В профилактических целях с учащимися школы были проведены психологом, социальным педагогом и классными руководителями следующие беседы, лекции, тренинги:

«Этические нормы поведения охват детей»- 100%. «Познай себя»- 90%. «Что значит быть счастливым?»- 100%. «Необходимость в знаниях, обучение и как противостоять давлению среды» 100%. «Административная и уголовная ответственность за правонарушения, совершаемые подростками» , «Учеба главное всего» – 100%, «Правила поведения в школе и общественных местах» 100% «Я против алкоголизма» 95% .

Посещение семьи социального педагога и психолога по плану и составление акта ЖБУ с целью выявления стиля воспитания и проживания ребенка в этой семье на начало и конец учебного года. На общешкольных и классных родительских собраниях проводится работа по предупреждению социально-негативных явлений среди учащихся, организовывался просмотр видеороликов и распространены памятки для учащихся и родителей.

Во время недели профилактики, согласно рекомендации, были проведены лекции, просмотрены соответствующие видеоролики о результатах и последствиях асоциального поведения. Классными руководителями ведется диагностика по выявлению детей «Группы риска».

Работает волонтерский отряд из числа подростков старшеклассников “Сверстник сверстнику”.

Ведется индивидуальная работа с детьми группы риска.

Профилактические мероприятия проводятся ежемесячно по плану классных руководителей, по плану социального педагога и Советы профилактики. За истекший период нарушений среди обучающихся не наблюдалось.

#### **Аналитический отчет деятельности педагога-психолога**

Основная цель в работе на 2022 - 2023 учебный год - психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

В 2022-2023 учебном году решались следующие задачи:

1. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения, участие в системе мониторинга образовательного учреждения.
2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1 класса.
3. Психологическое сопровождение в рамках введения ФГОС в школе.
4. Определение психологической готовности первоклассников к школьному обучению.



5. Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания ребёнка с трудностями в обучении и поведении.
6. Работа с детьми из социально неблагополучных семей и оказание им психологической помощи и поддержки.
7. Консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.
8. Применение информационных технологий в аналитической деятельности.
9. Продолжать содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

Психологическая деятельность осуществлялась по *нескольким направлениям*:

- исследовательское (диагностическое) направление;
- коррекционно-развивающее направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы - предъявление информации об индивидуальности-психических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2022-2023 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей во время обучения.

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделить учащихся так называемой “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях;
- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися.

**В «Исследовательском (диагностическом) направлении» проводились:**

1. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий у первоклассников (ФГОС). *Цель исследования уровня сформированности УУД:* получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Результаты представлены в «Аналитической справке по результатам диагностики уровня сформированности УУД в 1 классе в условиях реализации ФГОС 2022-2023 учебном году».

2. Адаптация 1-го класса. *Цель исследования:* выявление уровня школьной адаптации учащихся 1 класса.

Результаты представлены в «Аналитической справке по общим результатам диагностики адаптации в 1 классе в 2022-2023 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *адаптации учащихся первых классов*, а также по результатам *исследования уровня сформированности УУД* были ознакомлены учителя и родители.

По результатам психологической диагностики учителю выданы рекомендации по работе с учащимися 1 класса.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации.

3. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий учащихся 4,5,6 классов (ФГОС). *Цель исследования уровня сформированности УУД:* получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Результаты представлены в «Аналитической справке по результатам мониторинга диагностики ФГОС учащихся 4,5,6 классов в 2022-2023 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *уровня сформированности УУД учащихся четвертых классов* были ознакомлены учителя и родители.

4. Психологическая диагностика учащихся 4 класса по готовности перехода в среднее звено школы. *Цель диагностики:* определить уровень соответствия развития детей возрастным нормам; выявить детей «группы риска»; предоставить рекомендации педагогам и родителям по оказанию помощи детям, имеющим трудности на этапе перехода в среднее звено школы.

Результаты представлены в «Аналитической справке по результатам диагностики учащихся 4 класса готовности перехода в среднее звено (2022-2023 учебный год)».

С результатами психологической диагностики исследования *готовности учащихся четвертых классов к переходу в среднее звено школы* были ознакомлены учителя и родители.

5. Психологическая диагностика учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). *Цель:* продиагностировать индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

Психологическая диагностика проводилась в начале и в конце 2022-2023 учебного года.

С результатами психологической диагностики учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска») были ознакомлены учителя и родители.

Педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации с учителями и родителями.

5. Диагностика учащихся с ОВЗ. *Цель:* диагностика межличностных отношений детей в семье, индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

*Вывод:* Оценивая проведенную *психодиагностическую* работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

### **Коррекционная и развивающая работа педагога-психолога.**

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась *коррекционная и развивающая работа*, как в индивидуальной, так и в групповой форме:

1. В течение учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа, ориентированная на оказание помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Трудности проявлялись у учащихся в поведении, обучении, межличностном общении и самочувствии детей. Были проведены индивидуальные занятия.
2. В декабре 2022 года были проведены занятия в 3- 4 классах по теме: «Что такое конфликты. Способы выхода из конфликтной ситуации». *Цель:* познакомить учащихся с понятием «конфликт», со способами выхода из конфликтной ситуации. Формирование конфликтной компетентности и способности толерантного поведения у учащихся начальных классов.

3. Развитие познавательных процессов и психологических предпосылок для овладения учебной деятельностью: в течение 2022-2023 учебного года было проведено 4 групповых и 3 индивидуальных коррекционно - развивающих занятий по запросам педагогов и родителей.
4. В течение учебного года были проведены тренинги с учащимися начальной школы на сплочение коллектива. Тренинги направлены на работу с агрессией, на работу со страхами. Было проведено 3 индивидуальных занятий.
5. Занятия на развитие самооценки, самостоятельности, познавательной активности и саморегуляции (способности к контролю, умение оценивать свои действия). Было проведено 2 индивидуальных занятия.
6. Занятия с выпускниками 9-11 классов «Психологическая подготовка выпускников к ГИА»

В ходе *коррекционно-развивающих занятий* проводилась корректировка нежелательных особенностей психического развития учащихся. Эти занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения.

Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

При разработке коррекционно-развивающих занятий использовались методические пособия и программы: «Познавая себя и окружающих» Савченко М.Ю., «Я учусь владеть собой» Слободяник Н.П., «Модульный курс учебной и коммуникативной мотивации учащихся» Дереклеева Н.И и др.

Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и мышления учащихся.

*Выводы.* Проведенную групповую и индивидуальную *развивающую* работу с детьми в целом можно считать удовлетворительной.

В **«Консультационном направлении»** проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;

- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;

- консультации по результатам групповой психодиагностики.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

В целом можно считать, что проведенная за 2022-2023 учебный год консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- трудностям адаптационного периода учащихся 1 класса;
- конфликтным ситуациям в классном коллективе;
- семьям детей «группы риска».

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

*Вывод.* В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

### **Психологическое просвещение педагога-психолога:**

Для просветительской работы составлены следующие задачи:

- поддержание и укрепление психического здоровья воспитанников;
- сопровождение каждого воспитанника в перспективе его саморазвития;
- развитие межличностных и внутригрупповых отношений на всех уровнях;
- оказание информационной и методической поддержки педагогам и родителям, связанной с внедрением новых технологий обучения и воспитания.

В направлении «психологическое просвещение» были подготовлены и выданы рекомендации для учителей и родителей:

- Психологическая готовность к школьному обучению. Цель: ознакомление родителей первоклассников с критериями психологической готовности к обучению в школе.

- Трудности адаптации первоклассников к школе. Цель: познакомить учителей и родителей с возрастными особенностями детей 7 лет, проблемами адаптации первоклассников, дать рекомендации по преодолению школьных трудностей.

- Режим дня в жизни младшего школьника. Цель: познакомить родителей с режимом дня учащегося. Дать рекомендации родителям по подготовке домашних заданий. Познакомить родителей со здоровым образом жизни учащихся.

- Профилактика школьной тревожности. Цель: ознакомить учителей и родителей с рекомендациями по профилактике и преодолению школьной тревожности.

В течение всего учебного года велась работа по психологическому просвещению, одной из задач которой является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса.

В течение всего учебного года оформлялись и обновлялись тематические стенды школьной жизни с применением психологических знаний.

Таким образом, были сформированы у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.

### **Методическая работа педагога-психолога:**

В 2022-2023 году методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Разработка развивающих, коррекционных календарно-тематических планирований. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания календарно-тематических планирований; б) планирование групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) планирование выступлений на родительских собраниях и педсоветах; д) создание базы диагностических методик.
- Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.
- Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.
- Оформление документации педагога-психолога.
- Посещение семинаров в целях самообразования.

*Вывод:* методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную.

## **Анализ проведенной работы педагога-психолога в 2022-2023 учебный год.**

I. Основная цель в работы на 2022-2023 учебный год - психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса – решалась через реализацию поставленных задач.

II. Выводы по задачам:

1. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения, в системе мониторинга образовательного учреждения, а также в инновационной и экспериментальной работе в образовательном учреждении.
2. В ходе индивидуальной психологической диагностики первоклассников была определена психологическая готовность детей к школьному обучению, выявлены уровни актуального развития детей.
3. Проводилось психологическое исследование адаптации обучающихся 1 класса.
4. В рамках введения ФГОС проводились диагностики обучающихся 1, 3, 4, 6, 9-х классов, осуществлялось психологическое сопровождение обучающихся школы.
5. В течение 2022-2023 учебного года составлены списки детей «группы риска» в школе и проведена психологическая диагностика детей из «группы риска».
6. На протяжении учебного года осуществлялось взаимодействие с семьями учащихся и оказывалась им психологическая поддержка.
7. Производилось содействие повышению психологической грамотности родителей в ходе индивидуальных и групповых консультаций.
8. В течение учебного года проведено консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.
9. В деятельности применялись информационные технологии в своей аналитической деятельности.

### **ОБЩИЙ ИТОГ:**

Анализ проведенной работы показывает правильность выбранной стратегии работы школьного психолога. Результаты работы соответствуют плану работы на 2022 - 2023 учебный год, поставленным целям и задачам работы, а также по всем направлениям.

На протяжении всего учебного года использована методическая копилка методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса.

Использовались здоровьесберегающие технологии: аутотренинг, релаксация и т.д.

В итоге все запланированные мероприятия прошли по плану. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогами и родителями и продолжать деятельность в будущем учебном году с учетом анализа деятельности за прошедший период работы.

Проделанная работа можно считать удовлетворительной, использовать полученный опыт в следующем учебном году.

Исходя из проделанной работы, на следующий 2022-2023 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1-х классов.
3. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
4. Психологическое сопровождение в рамках введения ФГОС в школе.
5. Определение психологической готовности первоклассников к школьному обучению.
6. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся школы.
7. Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
8. Пополнение методического кейса по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.
9. Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.
10. Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.
11. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.